**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»**

 **(ФАУ МО РФ ЦСКА)**

**125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, Тел/факс: +7 (495) 613 45 45, e-mail: cska.zakupki@cska.ru**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель начальника ФАУ МО РФ ЦСКА(по эксплуатации и развитиюспортивных объектов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К. Стойлос«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Оказание услуг по организации мероприятия

*для субъектов малого и среднего предпринимательства*

**г. Москва, 2018 г.**

**I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик –** Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии».

**Закупка –** последовательностьдействий,осуществляемых в порядке, установленном в Положении о закупках товаров, работ и услуг, для нужд федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» и его филиалов (в новой редакции)» (далее также - Положение о закупках), и в соответствии с правилами, установленными Документацией о запросе предложений с целью удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Участник запроса предложений** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением (далее также «участник закупки»).

**Уполномоченное лицо -** лицо, представляющее интересы участника запроса предложений в отношениях, связанных с проведением запроса предложений, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей документации о запросе предложений представителем участника запроса предложений является также единоличный исполнительный орган участника запроса предложений – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником запроса предложений переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

**Единая закупочная комиссия** – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный Заказчиком, для определения поставщиков (исполнителей подрядчиков) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика в порядке, предусмотренном Положением о закупках (далее также - Единая комиссия).

**Запрос предложений** - способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях Заказчика в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения и документации о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок. При осуществлении закупки путем запроса предложений Заказчик вправе отменить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

**Документация о запросе предложений -**  комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки оформления и подачи предложений участниками закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключения договора по результатам запроса предложений (далее также «Документация»).

**Предложение** – письменное подтверждение участника запроса предложений его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, которые установлены документацией о запросе предложений. Предложение включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью, оформленных в соответствии с требованиями настоящей Документации.

**Договор** - договор, заключенный заказчиком по итогам закупки в целях обеспечения потребности в товарах, работа, услугах.

**Электронный документ** – документ, информация в котором предоставлена в электронно-цифровой форме, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Единая информационная система в сфере закупок** – далее также «официальный сайт», «Единая информационная система» - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку и хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1. Общие положения**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации и Положением о закупках, проведение запроса предложений регулируется настоящей Документацией.

**1.2. Заказчик**

Заказчик, указанный в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» настоящей документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит запрос предложений, предмет и условия которого указаны в пункте 8.5. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

**1.3. Предмет закупки. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

1.3.1. Предмет закупки указан в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

1.3.2. Информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения и документации о проведении такого запроса предложений, и к участникам закупки предъявляются единые требования, которые содержатся в части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в части V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в документации.

1.3.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и в части V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

 1.3.4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика содержатся в Форме 5, приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»..

**1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в извещении о проведении запроса предложений и пункте 8.5. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

**1.5. Порядок оплаты**

1.5.1. Порядок оплаты указан в части V. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

**1.6. Требования к участникам запроса предложений**

1.6.1. В запросе предложений может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с размещением запроса предложений как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

В случае, если в документации установлено, что закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, то участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.6.2. Участник закупки для того, чтобы принять участие в запросе предложений, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

Ответственность за соответствие всех привлекаемых соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), независимо от выполняемого ими объема работ (оказываемых услуг, поставляемых товаров), в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

**1.7. Расходы на участие в запросе предложений и при заключении договора**

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения, участием в запросе предложений и заключением договора, а заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.8. Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений**

1.8.1. Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются согласно пункту 8.8. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**2.1. Содержание документации**

2.1.1.Документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящей Документации.

2.1.2. Документация предоставляется всем заинтересованным лицам в порядке и на условиях, предусмотренных в извещении о проведении запроса предложений.

2.1.3. Документация также доступна для ознакомления в электронном виде на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

**2.2. Разъяснение положений Документации**

2.2.2. Не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник закупки вправе направить заказчику по адресу электронной почты, указанному в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», запрос о разъяснении положений документации.

Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации направляет разъяснения положений документации по адресу электронной почты участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе.

2.2.3. Заказчик не несет ответственности в случае если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений и документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

2.2.4. Даты начала и окончания срока предоставления разъяснений положений документации указаны в пункте 8.9. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений**

2.3.1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в Документацию. В течение одного дня со дня принятия решения о необходимости изменения Документации такие изменения размещаются на официальном сайте. В случае внесения изменений в Документацию срок подачи заявок на участие в запросе предложений продляется так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе изменений в Документацию до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем три дня.

**2.4. Отмена запроса предложений**

2.4.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение и Документацию о проведении запроса предложений, вправе отменить запрос предложений без заключения договора по его результатам в любое время, не возмещая участникам запроса предложений понесенных ими расходов в связи с участием в запросе предложений.

Извещение об отмене запроса предложенийразмещается Заказчиком в течение трех дней с даты принятия решения оботмене, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**3.1. Форма предложения и требования к его оформлению**

3.1.1. Участник запроса предложений подает предложение в письменной форме в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник запроса предложений готовит предложение в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». При описании условий и предложений участник запроса предложений должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ». Сведения, которые содержатся предложениях участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.3. Все документы, входящие в состав предложения и приложения к нему, а также прилагаемая опись документов (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»), должны быть сшиты в единый том (или несколько отдельных томов), который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью (при наличии) на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в запросе предложений лица на прошивке.

3.1.4. Верность копий документов, представляемых в составе предложения, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». При подготовке предложения и документов, входящих в состав предложения, не допускается применение факсимильных подписей

3.1.5. При оформлении документов в составе предложения в соответствии с формами, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.

3.1.6. Все документы, входящие в состав предложения и приложения к нему, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»).

Все документы предложения и приложения к нему должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом). Все документы, представленные участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.7.Участник запроса предложений подает предложение в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание предложения до вскрытия. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей документации, заказчик не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

 На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка, номер извещения, наименование и номер лота следующим образом: «Предложение на участие в запросе предложений на \_\_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений), извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_». Участник запроса предложений вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все предложения, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками запроса предложений, а также предложений, поданных с опозданием.

3.1.8. Предложение участника должно содержать сведения и документы, указанные в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3.1.9. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», участник запроса предложений не допускается единой комиссией к участию в запросе предложений.

3.1.10. Представление участником предложения с отклонением от формы, установленной Документацией, расценивается единой комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным Документацией.

3.1.11. Если в документах, входящих в состав предложения, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**3.2. Язык документов, входящих в состав предложения участника**

3.2.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с предложением, которыми обмениваются участники запроса предложений и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в предложение документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в предложение документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

3.2.4. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией.

**3.3. Валюта заявки на участие в запросе предложений**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в запросе предложений могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах. Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено единой комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным Документацией.

3.3.2. В случае если участник запроса предложений не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1 настоящей Документации, в заявке на участие в запросе предложений необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении запроса предложений на Официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если участнику запроса предложений, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в запросе предложений участника запроса предложений.

**3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Цена договора/цена за единицу услуги, предлагаемая участником запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора/цену за единицу услуги, указанную в пункте 8.5 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

3.4.2. В случае если цена договора/цена за единицу услуги, указанная в заявке и предлагаемая участником запроса предложений, превышает начальную (максимальную) цену договора/цену за единицу услуги, соответствующий участник запроса предложений не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

3.4.3. Предлагаемая участником закупки цена договора должна включать все расходы участника закупки, производимые им в процессе поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.6. Требования к описанию поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ)**

3.6.1. Описание участниками запроса предложений товаров, используемых при производстве работ, их количественных и качественных характеристик осуществляется с Формой 5, приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.6.2. Описание участниками запроса предложений товаров, используемых при производстве работ, в соответствии с Формой 5, приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», должно содержать конкретные характеристики товаров (в том числе, используемых при производстве работ, оказании услуг), соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, а также указание на товарный знак и страну происхождения товара (используемого материала).

**4. ПОДАЧА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений**

4.1.1. Предложения подаются участниками в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.10.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.1.2. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет прием предложений.

4.1.3. Предложения участников подаются по адресу, указанному в пункте 8.10.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.1.4. Все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений, регистрируются Заказчиком.

4.1.5. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с предложением, с указанием даты и времени его получения.

4.1.6. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких предложениях.

4.1.7. В случае если до окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, соответствующее всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником либо продлить срок подачи предложений. Извещение о продлении срока подачи предложений размещается в Единой информационной системе.

Если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные предложения, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственное предложение. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником, в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе предложений.

**4.2. Изменение предложений**

4.2.1. Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе изменить его до даты окончания срока подачи предложений.

4.2.2. Изменения, внесенные в предложение, считаются неотъемлемой частью предложения.

4.2.3. Предложения участников изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения предложения подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование запроса предложений, наименование и номер лота, индивидуальный код заявки в следующем порядке:

«Изменение предложения участника на участие в запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_ (наименование запроса предложений), извещение № \_\_\_\_\_\_\_, лот № \_\_\_\_ (наименование лота)».

4.2.3.2. Изменения предложений должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления предложений, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1.

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки предложений не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае его утраты или вскрытия ранее установленного срока.

4.2.3.4. Изменения предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений (с учетом всех изменений извещения о проведении запроса предложений, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса предложений) и в пункте 8.10.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.2.3.5. Изменения предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.2.3.6. Участники запроса предложений, подавшие изменения предложений, заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями предложений, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений до момента их вскрытия.

4.2.3.7. Конверты с изменениями предложений вскрываются единой комиссией одновременно с конвертами с предложениями участников.

**4.3. Отзыв предложений**

4.3.1. Участник запроса предложений, подавший предложение, вправе отозвать предложение в любое время до окончания срока подачи предложений.

4.3.2. Предложений отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник запроса предложений подает в письменном виде уведомление об отзыве предложения, содержащее информацию о том, что он отзывает свое предложение. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование запроса предложений, номер и наименование лота, регистрационный номер предложения, дата, время и способ подачи предложения.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве предложения должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником запроса предложений.

4.3.2.3.Заявления об отзыве предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 8.10.1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

4.3.3. Уведомление об отзыве предложения регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.3.6. В случае если в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложения заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения предложения денежные средства участнику запроса предложений, отозвавшему предложение, в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве предложения.

**4.4. Обеспечение заявок на участие в запросе предложений**

4.4.1. При проведении запроса предложений Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок. При этом в Документации Заказчиком должен быть указан размер и способ обеспечения заявок.

4.4.2. Требование об обеспечении заявки на участие в запросе предложений в равной мере относится ко всем участникам закупки.

4.4.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика.

4.4.3.1. Участники запроса предложений, подающие предложения, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». Факт внесения участником запроса предложений денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств или копией такого платежного поручения. Соответствующее платежное поручение должно быть подано участником закупки в составе документов, входящих в предложение. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, должны быть зачислены на счет Заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не позднее даты рассмотрения предложений, указанной в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

 4.4.4. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и на дату рассмотрения предложений денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.4.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, возвращаются на счет участника закупки в течение пяти рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

а) публикация в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отказ от проведения закупки;

в) отклонение заявки участника закупки;

г) отзыв предложения участником закупки до окончания срока подачи предложений;

д) получение предложения после окончания срока подачи предложений;

4.4.6. Обеспечение заявки не возвращается и подлежит удержанию Заказчиком в следующих случаях:

- отказа победителя запроса предложений от заключения договора;

- уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

**4.5. Предложения, поданные с опозданием**

4.5.1. Предложения, полученные после окончания срока подачи предложений, указанного в пункте 8.10.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим эти предложения.

**6.** **РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

6.1. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее предложения таким участником не отозваны, все предложения участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

6.2. Единая комиссия рассматривает предложения участников на соответствие требованиям, установленным в Документации и соответствие участников запроса предложений требованиям, установленным в пункте 1.6.2. настоящей Документации.

6.3. На основании результатов рассмотрения предложений участников Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании его участником закупки или об отказе в допуске такого участника.

6.4. Единая комиссия отклоняет заявку и отказывает участнику в допуске к участию в запросе предложений в случаях:

6.4.1. несоответствия предложения требованиям, установленным в настоящей Документации, Извещении, в том числе:

(1) несоответствие участника требованиям, указанным в пункте 8 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

(2) непредоставление участником обязательных документов, входящих в состав предложения указанным в пункте 9 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

(3) несоответствия предлагаемых в предложении товаров, работ, услуг потребностям Заказчика, установленным в документации запроса предложений;

(4) если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и на дату рассмотрения предложений денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки;

(5) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

(6) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(7) непредоставления информации, предусмотренной 3.6.2. Документации, или предоставления недостоверной информации;

(8) несоответствия информации, предусмотренной 3.6.2. Документации, требованиям документации о закупке.

6.5. Если на основании результатов рассмотрения предложений были признаны несоответствующими требованиям Документации все предложения, а также было отказано в допуске к участию в запросе предложений всем участникам, подавшим предложения, или предложение только одного участника закупки признано соответствующей требованиям Документации, запрос предложений признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с признанным единственным участником запроса предложений на условиях Документации, проекта договора и предложения, поданного данным участником запроса предложений. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по согласованной цене.

6.6. На основании результатов оценки и сопоставления каждому предложению Единой комиссией присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, либо участники набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

6.7. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

6.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии.

6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений размещается в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**6.10. Критерии оценки предложений, их содержание и значимость**

6.10.1. Критерии оценки предложений участников, их содержание и значимость, а также порядок оценки предложений установлены в Приложении 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**7.1. Срок и порядок заключения договора**

7.1.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления предложений.

7.1.2. Проект договора составляется победителем запроса предложений путем включения в проект договора, прилагаемый к Документации, условий исполнения договора, предложенных победителем. Проект договора подлежит направлению Заказчику в срок, не превышающий десяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления предложений. Заказчик вправе подписать договор и передать его победителю запроса предложений в течение 10 (десяти) дней со дня получения проекта договора.

Одновременно с подписанными экземплярами договора победитель запроса предложений обязан предоставить обеспечение исполнения договора. В случае если победитель в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также надлежащее обеспечение исполнения договора, в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель признается уклонившимся от заключения договора.

**7.2. Обеспечение исполнения договора**

7.2.1. Если в соответствии с пунктом 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса предложений обеспечения исполнения договора.

7.2.2. Исполнение договора может быть обеспечено одним из следующих способов:

7.2.2.1. Предоставлением независимой гарантии, выданной банком.

7.2.2.2. Внесением денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции с поступающими ему средствами.

Способ обеспечения исполнения договора определяет участник закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Если победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым заключается договор по итогам закупки, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения договора не требуется.

7.2.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ».

7.2.4. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде независимой гарантии, выданной банком:

- независимая гарантия должна соответствовать положениям статей 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- в независимой гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк-гарант гарантирует исполнение обязательств по договору, и которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

- независимая гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления предложений как основание заключения договора;

- независимая гарантия должна содержать указание на то, что она не может быть отозвана или изменена банком-гарантом;

- срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее, чем на один месяц.

- независимая гарантия должна содержать указание на согласие банка-гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей гарантии.

7.2.5. Обязательным приложением к независимой гарантии является заверенная банком-гарантом копия лицензии на осуществление банковской деятельности.

7.2.6. Независимая гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статье 74.1 Налогового Кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

7.2.7 В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

 **7.3. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде внесения денежных средств на счет Заказчика:**

7.3.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора на счет Заказчика, должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»;

7.3.2. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением или его заверенной копией.

 7.3.3. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, указанным в пункте 8.17. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств на счет Заказчика считается непредставленным;

 7.3.4. Участник, с которым заключается договор, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в пунктах 7.1.2, 7.1.3. настоящей Документации.

 **III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса предложений».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ», применяются положения части III.

1. **ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:**

| **№****пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **8.1.** | Наименование заказчика, контактная информация | **Наименование заказчика:** Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»**Место нахождения**: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29**Почтовый адрес**: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29**Адрес электронной почты**: cska.zakupki@cska.ru**Номер контактного телефона:** 7 (495) 613-45-45**Контактное лицо**: Чуева Ирина Станиславовна |
| **8.2.** | Способ закупки  | Запрос предложений |
| **8.3.** | Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок, на котором размещена Документация | [www.zakupki.gov.ru](http://www.tender.mos.ru/)  |
| **8.4.** | Предмет закупки;объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг;место, условия и сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). | **Предмет закупки:** оказание услуг по организации мероприятия**Объем поставляемых товаров:** в соответствии с техническим заданием.**Место поставки товаров**:Краснодарский край, г. Сочи, Имеретинская низменность, Олимпийский парк Medals Plaza)**Срок поставки товаров**: с момента подписания Договора по 27 мая 2018 года.  |
| **8.5.** | Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота), информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем | **Начальная (максимальная) цена договора:****1 604 823** (один миллион шестьсот четыре тысячи восемьсот двадцать три) **рубля 29 копеек** с учетом НДС.Формирование цены договора и расчеты с исполнителем производятся в Российских рублях.Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, всех расходов, предусмотренных договором и техническим заданием, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении договора. |
| **8.6.** | Требования к участникам запроса предложений | * 1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
		1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки *(не установлено).*
		2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании его - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
		3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
		4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения согласия поставщика (исполнителя, подрядчика) с условиями договора не принято;
		5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
		6. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных *(не установлено);*
		7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член ЕЗК, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.
		8. участники закупки должны соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 |
| **8.7.** | Привлечение соисполнителей  | Допускается |
| **8.8.** | Преимущества и ограничения, предоставляемые при участии  | Закупка проводится у субъектов малого и среднего предпринимательства. Участниками могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.  |
| **8.9.** | Порядок предоставления документации Дата начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений, разъяснений положений документации | Адрес электронной почты, на которую заинтересованные лица могут направить запрос о предоставлении документации, о предоставлении разъяснений положений документации:cska.zakupki@cska.ruДо даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Документация предоставляется по запросу заинтересованного лица, направленного по адресу электронной почты: cska.zakupki@cska.ru. Документация предоставляется в электронном виде на электронный адрес участника, указанного в соответствующем запросе не позднее чем через два рабочих дня после поступления запроса. Плата за предоставление документации не взимается.Дата начала предоставления разъяснений положений документации: «08» мая 2018 г.дата окончания предоставления разъяснений положений документации: «14» мая 2018 г. |
| **8.10** | Порядок подачи предложений |
| **8.10.1** | Место подачи предложений, даты начала и окончания подачи предложений | Предложения участников принимаются по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, кабинет 215 в рабочие часы Заказчика: понедельник - четверг с 09-00 часов до 18-00 часов (пятница – до 16-45), перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов (мск.)Дата начала подачи предложений:«08» мая 2018 г.Дата окончания подачи предложений:«14» мая 2018 г. в 10-00 часов (мск)**Контактное лицо:** Чуева Ирина Станиславовна**Тел.:**7 (495) 613-45-45 |
| **8.11.** | Требования к содержанию, форме и составу предложения  | * 1. **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**
		1. **опись документов** по форме 1 Приложения № 1 к Документации о запросе предложений «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса предложений»;
		2. **заявка на участие в запросе предложений** по форме 2 Приложения № 1 к Документации о запросе предложений «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса предложений», заполненную по всем пунктам;
		3. **выписку из единого государственного реестра** юридических лиц или ее нотариально заверенную копию (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или ее нотариально заверенную копию (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за два месяца до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр), копии документов, удостоверяющих личность участника такого запроса предложений (для иного физического лица), копию надлежащим образом заверенного перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица);
		4. **копии учредительных документов** участника запроса предложений (для юридических лиц);
		5. **копию свидетельства о государственной регистрации** юридического лица или индивидуального предпринимателя;
		6. **копию свидетельства о постановке на налоговый учет**;
		7. **копию документа, подтверждающего полномочия лица** на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
		8. **декларацию соответствия участника запроса предложений** требованиям, указанным в п. 8 Информационной карты запроса предложений.
		9. **копию документа, подтверждающего освобождение участника закупки от уплаты НДС**, если цена договора указана без НДС, и участник закупки имеет право на такое освобождение.

техническое предложение в соответствии с инструкциями, требованиями, приведенными в запросе предложений - приложение 2 «Техническое задание», включающее описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик. При описании товара должны быть указаны конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным в приложение №2, описание поставляемого товара не должно содержать слов «более», «менее», «не более», «не менее», «около», «приблизительно», «от», «до» и т.д.; Техническое предложение участника должно содержать конкретные характеристики товаров, а также товарный знак и страну происхождения 8.11.11 Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, представленные на бумажном носителе. |
| **8.12.** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 8.6. настоящей документации требованиям. | Не установлено |
| **8.13.** | Обеспечение заявок на участие в запросе предложений Размер, вид обеспечения заявок на участие в запросе предложений. Порядок внесения  | Не устанавливается |
| **8.14.** | Место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений будет осуществляться по адресу:125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок не является публичной процедурой, присутствие участников запроса предложений на процедуре не предусмотрено. |
| **8.15.** | Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений: «15» мая 2018 г. |
| **8.16.** | Обеспечение исполнения договора Размер, вид обеспечения договора.  | ***Не требуется***  |
| **8.17.** | Реквизиты для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора | ИНН 7714317863КПП 771401001ОГРН 1037714063078ОКВЭД 92.62, 75.22ОКПО 07659239 ОКТМО 45348000Расчетный счет в органе Федерального казначейства: 40501810545252000104 в ГУ Банка России по ЦФОПолучатель: УФК по Московской области (ФАУ МО РФ ЦСКА л/с 30486Х11830)БИК 044525000Наименование платежа: «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора), НДС не облагается» |
| **8.18.** | Антидемпинговые требования  |  Если при проведении запроса предложений победителем запроса предложений, предложена цена договора/цена за единицу товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления победителем обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ». |
| **8.19.** | О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Настоящий пункт Документации (на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925) устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.4. Настоящим пунктом устанавливается, что:1) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги в случаях, когда в заявке *содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами,* определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;2) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);3) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;4) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным Постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
4. в заявке на участие в закупке, представленной участником запроса предложений или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых для участия в запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается объект закупки)*

 **(**Извещение № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

*(наименование участника закупки)*

что для участия в указанном выше запросе предложений представлены следующие обязательные документы в соответствии с документацией о запросе предложений согласно описи.

|  |
| --- |
| **Опись документов** |
| **№****п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Листы****с \_\_ по \_\_** |
| **1** |  |  | c\_ по \_ |
| **2** |  |  | c\_ по \_ |
| **3** |  |  | c\_ по \_ |
| **…** |  |  | c\_ по \_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчику

**Сообщаем о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в  документации о запросе предложений, и подписываемся о нашем соответствии установленными требованиям к участникам закупки в соответствии с  документацией о запросе предложений.**

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| ***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****(указать предмет закупки)* |
| 1. ***Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:***
 |
| *Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица* |  |
| *ИНН/Реквизиты юридического лица* |  |
| *Почтовый адрес (местонахождения),* *Юридический адрес (для юр. лиц)* |  |
| *Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)* |  |
| *Генеральный директор и главный бухгалтер* |  |
| *Телефон*  |  |
| *Электронная почта/сайт* |  |
| 1. ***Декларация соответствия участника запроса предложений установленным требованиям***
 |
| - непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; |
| - неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; |
| - отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупе не принято; |
| - отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; |
| - отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ;- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков по 44-ФЗ. |

1. ***Мы согласны оказать услуги (выполнить работы, поставить товар) в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№п/п*** | ***Наименование показателя***  | ***Единица измерения***  | ***Значение***[[1]](#footnote-1) | ***Примечание***[[2]](#footnote-2) |
| *1.* | *Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)* | *рубль* | *(цифрами и прописью)* | *Не выше начальной (максимальной) цены договора* |
| *Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки)* | *%* |  | *справочно* |
| *2.* | *Критерий «Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»* |  |  |  |
| *2.1* | *Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема* | *рубль* |  |  |

6. Предложения, приведенные в пункте 6 настоящей заявки на участие в запросе предложений, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в запросе предложений:

6.1. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_\_стр.

Иные приложения.

7. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической части, влияющими на стоимость услуг (товара, работ), и не имеем к ней претензий.

8. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнения работ, поставки товара), которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги (работы, товары) будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации запроса предложений, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

9. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товар) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации запроса предложений и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФАУ МО РФ ЦСКА на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

11. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

12. Также подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений

 о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

13. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Банковские реквизиты участника закупки: *(заполняется по усмотрению участника закупки)*

16. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**Форма 3.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

***Приложение № 1***

***к заявке на участие в запросе предложений***

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование оказываемых услуг (выполняемых работ, поставки товара)** | **Значение** [**(предложение**](#Par2434) **участника)****(цифрами и прописью)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |
|  | **В т.ч. НДС 18%** |  |

***ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей \_\_\_ коп. с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**Форма 4. ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

***Приложение № 2***

***к заявке на участие в запросе предложений***

**ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Заказчик | Номер и дата договора (контракта),наименование выполненных работ, оказанных услуг | Период выполнения работ, оказания услуг (месяц/год начала и месяц/год окончания выполнения работ, оказания услуг) | Цена контракта (договора) руб. |  Номер, дата и сумма акта сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**Форма 5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

*Указывается участником в соответствии с техническим заданием*

**Форма 6. ДОВЕРЕННОСТЬ**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. Москва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо (физическое лицо) – участник закупки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – доверитель)

 (Наименование участника закупки)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

действующий (ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – представитель)

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представлять интересы доверителя на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается объект закупки)

**(**Закупка № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** (далее – запрос предложений),

проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать название заказчика и уполномоченного органа).

Представитель уполномочен от имени доверителя подавать заказчику, Единой закупочной комиссии необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя документы, включая заявку на участие в запросе предложений, совершать иные действия, связанные с участием доверителя в запросе предложений.

Подпись представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**Участник закупки/
уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

1. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-2)