**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»**

**(ФАУ МО РФ ЦСКА)**

**125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, Тел/факс: +7 (495) 613 45 45, e-mail: cska.zakupki@cska.ru**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель начальника клуба  (по эксплуатации и развитию спортивных объектов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К.Стойлос  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на оказание охранных услуг**

*для субъектов малого и среднего предпринимательства*

**Москва, 2018 г.**

**I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Закупка -** осуществляемые в порядке, установленном в соответствии Положением о закупках товаров, работ и услуг, для нужд федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» и его филиалов (в новой редакции)», утвержденным решением Наблюдательного совета ФАУ МО РФ ЦСКА (протокол от 20.03.2017 г. № 1/2017 ), далее – «Положение о закупках», действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей подрядчиков) в целях заключения с ним договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Заказчик –** Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии».

**Участник конкурса** – далее также «участник закупки», любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

**Единая закупочная комиссия** – далее также «Единая комиссия», «Комиссия» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный Заказчиком, для определения поставщиков (исполнителей подрядчиков) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика в порядке, предусмотренном Положением о закупках

**Открытый конкурс**– далее также «Конкурс» - способ закупки путем проведения торгов, при котором победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в Конкурсной документации на основании Положения о закупках.

**Конкурсная документация** – далее также «Документация», «Документация о закупке» - комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие закупке Участниками, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заявка на участие в конкурсе** (Заявка, Конкурсная заявка) – предоставляемое участником закупки подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью, и состоит из документов, содержащих сведения в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Договор** - договор, заключенный заказчиком по итогам закупки в целях обеспечения потребности в товарах, работа, услугах.

**Единая информационная система** **в сфере закупок** – далее также «официальный сайт», «Единая информационная система» - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку и хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. Общие положения**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.2. Заказчик**

Заказчик, указанный в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.3. Предмет договора. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

1.3.1. Предмет договора указан в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», части V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

1.3.3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услугипотребностям заказчика содержатся в части VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

**1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в извещении о проведении конкурса и пункте 8.5. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

**1.5. Порядок оплаты**

Порядок оплаты указан в части V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

**1.6. Требования к участникам конкурса**

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

Лица, выступающие на стороне одного участника Конкурса, не вправе участвовать в этом же Конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника Конкурса. Несоблюдение данного требования будет основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

Участник конкурса имеет право выступать в отношениях, связанных с участием в закупке как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

В случае если в документации установлено, что закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, то участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.6.2. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

**1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Документации.

2.1.2. Конкурсная документация доступна на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://www.zakupki.gov.ru>). Конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, Единой комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос должен быть совершен в письменной форме, скреплен подписью и печатью (при наличии) уполномоченного лица участника закупки. Запрос должен быть передан лицу, указанному в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Иной порядок подачи запроса не предусмотрен. Заказчик вправе не рассматривать запросы, поступившие с нарушением установленного порядка.

Заказчик в течение двух дней со дня поступления запроса о разъяснении положений Конкурсной документации направляет разъяснения положений Конкурсной документации участнику, направившему запрос, по адресу, указанному в запросе, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участнику, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе, при условии, что запрос подан не позднее чем за пять дней до окончания подачи заявок.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.9. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

2.3.1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в Конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения Конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте. В случае если изменения в Конкурсную документацию внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до подведения итогов закупки.

Извещение об отказе от проведения конкурсаразмещается Заказчиком в течение трех дней с даты принятия решения оботказе, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению**

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью, и состоит из документов на бумажном носителе, содержащих сведения в соответствии с пунктом 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей Документации.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА». При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ». Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.3. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»), должны быть сшиты в единый том (или несколько отдельных томов), который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью (при наличии) на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в открытом конкурсе лица на прошивке. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов и иметь свою нумерацию страниц. (Количество страниц каждого тома не должно превышать 1000 страниц).

3.1.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА». При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей

3.1.5. При оформлении документов в составе заявки в соответствии с формами, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.

3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»).

Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом). Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.7.Участник закупки подает заявку в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей Документации, заказчик не несет ответственности за вскрытие его раньше установленного срока.

На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер извещения, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_ (указать предмет открытого конкурса), извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_». Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все заявки, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также заявок, поданных с опозданием.

3.1.8. Заявка участника должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

3.1.9. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки), участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе.

3.1.10. Представление участником заявки и приложений к ней с отклонением от форм, установленных в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», расценивается Единой комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным Документацией.

3.1.11. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации

3.2.4.Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

**3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. В случае если участник конкурса не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1 Документации, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса на Официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если участнику конкурса, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника конкурса.

**3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Цена договора/цена за единицу товара (работы, услуги), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора/цену за единицу товара (работы, услуги), указанную в пункте 8.5. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

3.4.2. В случае если цена договора/цена за единицу товара (работы, услуги), указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора/цену за единицу товара (работы, услуги), соответствующий участник закупки не допускается к участию в открытом на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

3.4.3. Предлагаемая участником закупки цена договора должна включать все расходы участника закупки, производимые им в процессе поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг**

3.5.1. Описание участниками конкурса поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик осуществляется на основании части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

3.5.2. Описание участниками конкурса товаров, используемых при производстве работ, в соответствии с Формой (в случае ее установления), приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», должно содержать конкретные характеристики товаров, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, а также указание на товарный знак и страну происхождения товара (используемого материала).

**4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОГО КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.1.4. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок.

4.1.5. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

4.1.6. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

**4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками Единой комиссией.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, номер извещения в следующем порядке:

«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_ (предмет открытого конкурса), извещение № \_\_\_\_\_\_\_».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1. настоящей Документации

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше установленного срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.2.3.5. Участники конкурса имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. С момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Единой комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер извещения, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.3.3. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.3.4. Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если в пунктах 8.13, 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса).

Такие конверты возвращаются участникам конкурса на основании письменного запроса участника. Возврат заявки осуществляется за счет участника посредством почтового отправления либо нарочному участника не позднее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок. При отсутствии запроса участника по истечение указанного срока конверт с заявкой подлежит уничтожению.

4.4.2. В случае если в пунктах 8.13, 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам конкурса в течение пяти рабочих дней.

**4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. При проведении открытого конкурса Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок.

4.5.2. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

4.5.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.

4.5.3.1. Участники конкурса, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА». Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств или копией такого платежного поручения. Соответствующее платежное поручение должно быть подано участником конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должны быть зачислены на счет Заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не позднее даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанной в пункте 8.17. части III «Информационная карта конкурса».

4.5.3.2. Заказчиком в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

4.5.3.2.1 Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

а) банковская гарантия должна быть безотзывной;

б) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

в) в банковской гарантия должна быть указана сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару в установленном пунктом 8.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» размере;

г) банковская гарантия должна содержать следующие обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе:

- прямого письменного отказа принципала подписать договор;

- не подписания принципалом договора в срок, установленный документацией;

- непредоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору (данные обязательства включаются, если документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора);

д) банковская гарантия должна действовать не менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.

ж) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности;

В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.5.4. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и на дату рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника закупки в течение пяти рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

а) публикация в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отказ от проведения закупки;

в) отклонение заявки участника закупки;

г) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п.п. а) - д) настоящего пункта, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.5.6. Обеспечение заявки не возвращается и подлежит удержанию Заказчиком в следующих случаях:

- отказа победителя конкурса от заключения договора;

- уклонения победителя конкурса от заключения договора (абзац третий п. 6.1.2 Документации).

**5.** **ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. В день, время и в месте, указанные в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее также - «вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе», «процедура вскрытия»).

5.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Единая комиссия обязана объявить присутствующим участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки.

5.1.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.1.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

5.1.4.1. О содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

5.1.4.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.1.4.3. Наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;

5.1.4.4. Иную информацию по существу содержания заявок, которую Единая комиссия сочтет нужной огласить.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день заседания. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

5.1.7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.2.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

5.2.3.1. Сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5.2.3.2. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

5.2.3.3. Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

5.2.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

5.2.4.1. несоответствия участника требованиям, указанным в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»;

5.2.4.2. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора (цене за единицу товаров, работ, услуг) превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товаров, работ, услуг);

5.2.4.3. непредоставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА») (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника) либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

5.2.4.4. несоответствия предлагаемых в заявке товаров, работ, услуг потребностям Заказчика, установленным в конкурсной документации;

5.2.4.6. если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и на дату рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки;

5.2.4.7. отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

5.2.4.8. несоответствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость**

5.3.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость, а также порядок оценки предложений установлены в Приложении 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

**5.4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

5.4.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, либо участники набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.4.4. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

5.4.4.1. О месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

5.4.4.2. Об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

5.4.4.3. О порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

5.4.4.4. О принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5.4.4.5. О присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5.4.4.6. Сведения о решении Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

5.4.4.7. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.4.5. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается членами Единой комиссии в день заседания и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**6.1. Срок и порядок заключения договора**

6.1.1. Срок заключения договора при осуществлении закупки должен составлять не более 20 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в предусмотренных настоящей документацией случаях), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в предусмотренных настоящей документацией случаях).

6.1.2. Проект договора составляется победителем конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке победителем конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчику в срок, не превышающий десяти дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок. Одновременно с подписанными экземплярами договора победитель конкурса обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора).

Заказчик обязан подписать договор и передать его победителю конкурса в течение десяти дней со дня получения проекта договора от победителя конкурса.

Если победитель конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также надлежащее обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.1.4. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, обязан заключить договор по результатам конкурса.

6.1.5. Если Заказчиком будет принято решение о заключении договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора направляется Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней со дня признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в течение десяти дней с момента получения проекта договора от Заказчика.

Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора). Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок подписанных этим участником экземпляров договора и надлежащего обеспечения исполнения договора является уклонением этого участника от заключения договора.

**6.2. Обеспечение исполнения договора**

6.2.1. Если в пункте 8.19. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.2.2. Исполнение договора может быть обеспечено одним из следующих способов:

6.2.2.1. внесением денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции с поступающими ему средствами.

6.2.2.2. предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

6.2.2.3. передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения договора определяет участник закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Если победителем или участником, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора от такого участника не требуется.

6.2.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.22. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

6.2.4. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

6.2.4.1. Безотзывная банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статье 74.1 Налогового Кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6.2.4.2. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать положениям ст.ст.368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2.4.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.22. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

6.2.4.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок как основание заключения договора.

6.2.4.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.2.4.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.2.4.7. Обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная банком-гарантом копия лицензии на осуществление банковской деятельности.

6.2.4.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

**6.3. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде внесения денежных средств на счет Заказчика:**

6.3.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора на счет Заказчика, должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»;

6.3.2. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением, или его заверенной копией (выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент», или копия такой выписки).

* + 1. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, указанным в пункте 8.23 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств на счет заказчика считается непредставленным.

6.3.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) дней или иного срока, установленного в Документации о закупке (в том числе в Проекте договора) со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный в этом письменном требовании.

**6.4.** **Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в форме вклада (депозита):**

6.4.1. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в форме вклада (депозита), договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

6.4.2. В договоре банковского вклада (депозита) должна быть указана полная сумма обеспечения исполнения договора, в размере, установленном в пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

1. **АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

7.1. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора/цена за единицу товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в пункте 8.22. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», применяются положения части III.

**8.ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:**

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **8.1.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование Заказчика: Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»  Место нахождения: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29  Почтовый адрес: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29  Адрес электронной почты: [cska.zakupki@cska.ru](mailto:cska.zakupki@cska.ru)  Номер контактного телефона: 7 (495) 613-45-45  Контактное лицо: Чуева Ирина Станиславовна |
| **8.2.** | Способ закупки | Открытый конкурс |
| **8.3.** | Официальный сайт единой информационной системы, на котором размещена документация | www.zakupki.gov.ru |
| **8.4.** | Предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг  Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Предмет договора: оказание охранных услуг  Количество поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг): 1 усл.ед.  Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): г. Москва, Ленинградский проспект, д 39.  Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): с 09:00 часов (время Московское) «01» марта 2018 г. по 09:00 часов (время Московское) «01» марта 2019 г.  Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с техническим заданием и проектом договора. |
| **8.5.** | Сведения о начальной (максимальной) цена договора, информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем | Начальная (максимальная) цена договора:  10 110 240,00 руб.  Формирование цены договора и расчеты с исполнителем производятся в Российских рублях.  Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, всех расходов, предусмотренных договором и техническим заданием, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении договора. |
| **8.6.** | Требования к участникам конкурса | 1) Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки  2. Не проведение ликвидации участника закупки;  2) Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  5) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных. (не установлено).  7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8) участники закупки должны соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  В случае, если несколько юридических либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные в подпункта 2-7 пункта 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Требование, установленное подпунктом 1 пункта 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», предъявляется в целом к участнику закупки. |
| **8.7.** | Привлечение соисполнителей | Не допускается |
| **8.8.** | Антидемпинговые меры | установлены |
| **8.9.** | Порядок предоставления документации  Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса, разъяснений положений конкурсной документации | Адрес электронной почты, на которую заинтересованные лица могут направить запрос о предоставлении конкурсной документации:  [cska.zakupki@ cska.ru](mailto:cska.zakupki@%20cska.ru)  До даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Документация предоставляется по запросу заинтересованного лица, направленного по адресу электронной почты: [cska.zakupki@cska.ru](mailto:cska.zakupki@cska.ru). Документация предоставляется в электронном виде на электронный адрес участника, указанного в соответствующем запросе не позднее чем через два рабочих дня после поступления запроса. Плата за предоставление документации не взимается.  Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «18» января 2018 года;  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «05» февраля 2018 года; |
| **8.10.** | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, кабинет 215 в рабочие часы Заказчика: понедельник - четверг с 09-00 часов до 18-00 часов (пятница – до 16-45), перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов (мск.)  Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе:  «18» января 2018 года;  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе  «08» февраля 2018 года в 11 час 00 мин (мск).  **Контактное лицо:** Чуева Ирина Станиславовна  **Тел.:** 7 (495) 613-45-45 |
| **8.11.** | Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе | Заявка участника должна содержать:  1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении настоящей закупки. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в закупке;  в) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица;  г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  д) копии учредительных документов участника закупки со всеми изменениями и дополнениями, копию свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью). В случае, если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью), участник закупки представляет соответствующее письмо.  2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности), установленным в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» требованиям. Конкретный перечень таких документов установлен в пункте 8.12. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».  3. Опись всех документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»  4. Заявку на участие в конкурсе, в том числе предложение о цене договора, подготовленное в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» со всеми Приложениями.  Заявка участника может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.  5. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявки установлено в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения; банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, то документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, может быть квитанция.6. Копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее) или иной документ, подтверждающий освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость.  7. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом не ранее чем за тридцать дней до даты опубликования в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении настоящей закупки, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (в соответствии с Приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20 «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме»);  8. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (непредставление указанных документов не является основанием для отклонения заявки);  9. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, представленные на бумажном носителе.  10. Особые условия в связи с участием в открытом конкурсе коллективных участников:  В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, предложение также должно включать копию соглашения лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, соответствующего нормам ГК РФ и содержащее следующие сведения:  а) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;  б) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;  в) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;  г) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, указанной участником закупки в заявке;  д) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если в пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения.  Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.  Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в открытом конкурсе или входить в состав других коллективных участников для участия в открытом конкурсе. |
| **8.12.** | Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным в пункте 8.6. настоящей документации требованиям. | Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в закупке, с приложением перечня разрешенных видов охранных услуг (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности» (в действующей редакции)):  - защита жизни и здоровья граждан;  - охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;  - обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;  - обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». |
| **8.13.** | Обеспечение заявок на участие в конкурсе | Требуется |
| **8.14.** | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, порядок внесения | 2% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет  202 204,80 руб.  Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии. |
| **8.15.** | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | ИНН 7714317863  КПП 771401001  ОГРН 1037714063078  ОКВЭД 92.62, 75.22  ОКПО 07659239  ОКТМО 45348000  Расчетный счет в органе федерального казначейства: 40501810545252000104 в ГУ Банка России по ЦФО  Получатель: УФК по Московской области (ФАУ МО РФ ЦСКА л/с 30486Х11830,  БИК 044525000  Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе по извещению  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС не облагается». |
| **8.16.** | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится  «08» февраля 2018 года в 11 часов 00 мин. по московскому времени,  по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29  В связи с установленным по адресу заказчика контрольно-пропускным режимом, участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, или его представителю, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, следует не позднее, чем за один рабочий день (до 16 часов 00 минут) до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сообщить заказчику следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет конкурса (лота), номер лота, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, фамилию, имя, отчество своего представителя путем направления уведомления с необходимыми данными на адрес электронной почты cska.zakupki@cska.ru.  В случае несоблюдения указанного порядка и сроков заказа пропуска на присутствие представителя участника конкурса при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе по вине участника конкурса, заказчик признается исполнившим возможность обеспечения всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. |
| **8.17.** | Дата и место рассмотрения и заявок на участие в конкурсе | «08» февраля 2018 года  по адресу:г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29 |
| **8.18.** | Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | «08» февраля 2018 года  по адресу:г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29 |
| **8.19.** | Обеспечение исполнения договора | Требуется |
| **8.20** | Вид обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  - перечисления денежных средств Заказчику;  - в форме вклада (депозита).  Вид обеспечения исполнения договора - по усмотрению участника конкурса, с которым заключается договор |
| **8.21.** | Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены | Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, неуплаты Исполнителем неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору. |
| **8.22.** | Размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления | 5 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет  505 512,00 руб.  Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено победителем конкурса (или иным участником конкурса, с которым заключается договор) до заключения договора по итогам конкурса.  Срок действия обеспечения должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. |
| **8.23.** | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора в виде перечисления денежных средств Заказчику | ИНН 7714317863  КПП 771401001  ОГРН 1037714063078  ОКВЭД 92.62, 75.22  ОКПО 07659239  ОКТМО 45348000  Расчетный счет в органе федерального казначейства: 40501810545252000104 в ГУ Банка России по ЦФО  Получатель: УФК по Московской области (ФАУ МО РФ ЦСКА л/с 30486Х11830,  БИК 044525000  Назначение платежа: «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора), НДС не облагается» |
| **8.24.** | Срок подписания проекта договора победителем конкурса | В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. |
| **8.25.** | О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Настоящий пункт Документации (на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925) устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  4. Настоящим пунктом устанавливается, что:  1) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги в случаях, когда в заявке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  2) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  3) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  4) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным Постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:   1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; 2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; 3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; 4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;   в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается объект закупки)*

**(**Извещение № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

*(наименование участника закупки)*

что для участия в указанном выше конкурсе представлены следующие обязательные документы в соответствии с конкурсной документацией согласно описи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опись документов** | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Листы**  **с \_\_ по \_\_** |
| **1** |  |  | c\_ по \_ |
| **2** |  |  | c\_ по \_ |
| **3** |  |  | c\_ по \_ |
| **…** |  |  | c\_ по \_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*  МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчику

**Сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и подписываемся о нашем соответствии установленными требованиям к участникам закупки в соответствии с конкурсной документацией.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ** | |
| ***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *(указать предмет закупки)* | |
| 1. ***Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:*** | |
| *Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица* |  |
| *ИНН/Реквизиты юридического лица* |  |
| *Почтовый адрес (местонахождения),*  *Юридический адрес (для юр. лиц)* |  |
| *Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)* |  |
| *Генеральный директор и главный бухгалтер* |  |
| *Телефон* |  |
| *Электронная почта/сайт* |  |

1. ***Мы согласны оказать услуги (выполнить работы, поставить товар) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Единица измерения*** | ***Значение***[[1]](#footnote-1) ***(цифрами и прописью)*** | ***Примечание***[[2]](#footnote-2) |
| *1.* | *Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)* | *рубль* |  | *Не выше начальной (максимальной) цены договора* |
| *Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки)* | *%* |  | *справочно* |
| *2.* | **Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»** |  |  |  |
| *2.1* | **Качество оказываемых услуг:** |  |  |  |
| *2.1.1.* | Предложение участника по времени выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций | Час |  |  |
| *2.1.2.* | Предложение участника по индивидуализации транспортного средства экипажа мобильной группы (ГБР) специальной маркировкой, определяющей принадлежность к ЧОП, являющемуся участником данной закупки | Есть/Нет |  |  |
| *2.1.3.* | Предложение участника по времени прибытия мобильной группы (группы быстрого реагирования) по сигналу тревоги | Час |  |  |
| *2.1.4.* | Предложение участника по круглосуточному мониторингу оперативной обстановки с привлечением Оперативно-дежурной части | Перечень документов |  |  |
| *2.1.5.* | Предложение участника по времени замены сотрудника охраны по заявке заказчика в случае отсутствия сотрудника на посту или иным причинам, предусмотренным техническим заданием | Час |  |  |
| *3* | **Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации** |  |  |  |
| 3.1. | **Квалификация трудовых ресурсов (руководителей** **и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг** |  |  |  |
| 3.1.1. | Предложение участника по оказанию охранных услуг сотрудниками, прошедшими специальное обучение, и имеющими удостоверение частного охранника | **Есть/Нет** |  |  |
| 3.1.2. | Предложение участника по оказанию охранных услуг сотрудниками, застрахованными от несчастных случаев на производстве | **Есть/Нет** |  |  |
| 3.1.3. | Предложение участника по оказанию охранных услуг с наличием полиса страхования профессиональной ответственности лиц при осуществлении ими охранной деятельности. |  |  |  |
| 3.2. | **Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема** |  |  |  |
| 3.2.1. | Количество объектов охраны, охранявшихся участником за последние два года на основании гражданско-правовых договоров и государственных (муниципальных) контрактов | **Шт.** |  |  |
| **3.3.** | **Деловая репутация:** |  |  |  |
| 3.3.1 | Наличие положительных отзывов от заказчиков по результатам оказания услуг по предмету конкурса за последние три года до даты подачи заявки | **шт** |  |  |
| 3.3.2. | Количество вступивших в силу судебных решений, по которым участник размещения заказа привлекался в качестве ответчика, и был установлен факт неисполнения или ненадлежащего исполнения участником размещения заказа договорных обязательств по оказанию охранных услуг за последние три года до даты размещения извещения о закупке. | **Есть/Нет**  **Шт.** |  |  |

3. Предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_\_стр.

*Иные приложения*.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической части, влияющими на стоимость услуг (товара, работ), и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнения работ, поставки товара), которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги (работы, товары) будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товар) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФАУ МО РФ ЦСКА на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Также подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты участника закупки: *(заполняется по усмотрению участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*  МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**Форма 3.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

***Приложение № 1***

***к заявке на участие в конкурсе***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование оказываемых услуг (выполняемых работ, поставки товара)** | **Значение** [**(предложение**](#Par2434) **участника)**  **(цифрами и прописью)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |
|  | **В т.ч. НДС 18%** |  |

***ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей \_\_\_ коп. с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*  МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**Форма 4. ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

***Приложение № 2***

***к заявке на участие в конкурсе***

**ОПЫТ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и ИНН заказчика | Номер и дата договора/ контракта, предмет договора/контракта | Цена договора/ контракта, руб. | Номер реестровой записи договора /контракта в «Реестре договоров, заключенных заказчиками» или«Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» в ЕИС\* | Номер (при наличии), дата и сумма акта сдачи-приемки\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Заполняется только для договоров (контрактов), заключенных по итогам закупок в порядке 44-ФЗ и 223-ФЗ

\*\* Может не заполняться для договоров (контрактов), заключенных по итогам закупок в порядке 44-ФЗ и 223-ФЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*  МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**Форма  
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указывается наименование участника закупки)**

**в соответствии со** [**статьей 4**](http://base.garant.ru/12154854/#block_4) **Федерального закона "О развитии малого и**

**среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет**

**критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указывается субъект малого**

**или среднего предпринимательства**

**в зависимости от критериев**

**отнесения)**

**предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:**

**1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)**

**3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и**

**среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,**

**работах, услугах и видах деятельности**[**\***](http://base.garant.ru/70819336/#block_10124)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[\*\*](http://base.garant.ru/70819336/#block_10125) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[\*\*\*](http://base.garant.ru/70819336/#block_10126), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в [порядке](http://base.garant.ru/70143044/#block_1000), установленном Правительством Российской Федерации |  | да (нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12179043/3/#block_10) "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в [порядке](http://base.garant.ru/70817040/#block_1000), установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](http://base.garant.ru/71149550/#block_5)юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку  инновационной деятельности в формах, установленных [Федеральным законом](http://base.garant.ru/135919/5/#block_1602) "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно  до 15 - микро- предприятие | от 101 до 250  включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном [законодательством](http://base.garant.ru/10900200/1/#block_1)Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800  120 в год - микро-  предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](http://base.garant.ru/70650726/) и [ОКПД2](http://base.garant.ru/70650730/) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](http://base.garant.ru/70650726/) и [ОКПД2](http://base.garant.ru/70650730/) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12188083/) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами ["О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://base.garant.ru/12188083/#block_5) и ["О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://base.garant.ru/70353464/5/#block_104) |  | да (нет) |  |

**(подпись)**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в**[**пунктах 7**](http://base.garant.ru/70819336/#block_10114)**и**[**8**](http://base.garant.ru/70819336/#block_10115)**настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.**

**\*\***[**Пункты 1-11**](http://base.garant.ru/70819336/#block_10108)**настоящего документа являются обязательными для заполнения.**

**\*\*\* Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в**[**подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4**](http://base.garant.ru/12154854/#block_401113)**Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".**

**Проект**

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание охранных услуг**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»** (лицензия на частную охранную деятельность № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее именуемый «Договор», о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать охранные услугив соответствии с техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору) (далее – услуги) и Графиком оказания услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановленем Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы (в действующей редакции) и настоящим Договором.

1.3. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные в п. 1.1 Договора, а также содействует правоохранительным органам в обеспечении правопорядка в зданиях, помещениях Заказчика и на закрепленной за ними территории по адресам их расположения согласно Приложению № 1 к настоящему Договору (далее и ранее – объекты охраны), используя инженерно-технические средства охраны и иные средства, согласованные с Заказчиком, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде.

1.4. Настоящий Договор заключен на основании Протокола Единой закупочной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_\_\_.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

* 1. Общая сумма договора составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_\_ %, что составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* рублей \_\_\_ копеек, которая определяется как общая стоимость всех оказанных Заказчику Услуг в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1) за весь период действия Договора.
  2. Оплата производится Заказчиком ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре, после приемки этапа Услуг (отчетного периода) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты представления счета-фактуры и подписанного сторонами Акта об оказанных услугах,   
     оформленного по прилагаемой форме (Приложение № 3 к договору), при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных услуг.

Обязательства Заказчика по оплате цены договора считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, установленном договором, с лицевого счета Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

**3. Сроки оказания услуг**

* 1. Исполнитель производит оказание услуг в соответствии с Календарным планом (Графиком оказания услуг) (Приложение № 4 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) (далее - Календарный план).
  2. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору не позднее, чем с 09:00 часов (время Московское) «01» марта 2018 г. по 09:00 часов (время Московское) «01» марта 2019 г.
  3. Началом оказания услуг является подписанный Сторонами Акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг) (Приложение № 5 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).
  4. Окончанием оказания услуг по охране объектов является подписанный Сторонами Акт о снятии охраны (Приложение № 6 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью).
  5. Стороны определили, что этапом оказания услуг по настоящему договору является календарный месяц.

**4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг**

4.1. После окончания оказания услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте окончания оказания услуг в соответствии с Календарным планом.

4.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления, указанного в п. 4.1 Договора, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации, предусмотренной Календарным планом, Акт о снятии охраны, подписанный Сторонами в 2 (двух) экземплярах, и Акт об оказанных услугах по Договору, подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

4.3. Не позднее 10 (десяти) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2 Договора, Заказчик рассматривает их и направляет Исполнителю, подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта об оказанных услугах, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки), произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями (замечаниями) комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторно подписанный Исполнителем Акт об оказанных услугах в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае, если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков и выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта об оказанных услугах по Договору, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в п. 4.3 Договора.

4.7. Подписанные Заказчиком и Исполнителем Акт об оказанных услугах за истекший месяц либо Акт об оказанных услугах по Договору и предъявленные Исполнителем Заказчику счета на оплату являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом, сроками и качеством оказания услуг, в том числе с привлечением независимых экспертов.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок.

5.1.6. В течение срока действия настоящего Договора в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем своих обязательств по Договору требовать замены работников Исполнителя, осуществляющих охрану.

5.1.7. В случае существенного нарушения Исполнителем условий Договора расторгнуть Договор в судебном порядке и взыскать убытки в соответствие с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Разработать и утвердить Инструкцию (положение) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте.

5.2.2. Обеспечить Исполнителю доступ безвозмездно (по акту) на период оказания услуг в служебные помещения для выполнения им своих обязательств по Договору.

5.2.3. Обеспечить объект охраны средствами пожаротушения, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Обеспечить объект охраны средствами освещения в темное время суток, достаточными для наблюдения за объектом охраны работниками Исполнителя, осуществляющими охрану объекта.

5.2.5. Обеспечить работникам Исполнителя свободный доступ к установленным в пределах объекта охраны средствам связи, пожаротушения и к местам общего пользования.

5.2.6. Назначить ответственное лицо из числа персонала Заказчика для решения практических вопросов безопасности и осуществления контроля за выполнением Исполнителем условий настоящего Договора.

5.2.7. Создавать Исполнителю условия, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, в том числе безвозмездное предоставление отдельного помещения и создание необходимых бытовых условий для исполнения работниками Исполнителя своих обязанностей.

5.2.8. Заблаговременно сообщать Исполнителю о предстоящих мероприятиях на объекте охраны для принятия соответствующих мер охраны.

5.2.9. Сообщать Исполнителю обо всех ставших ему известными фактах нарушений сохранности имущества и недостатках в оказании услуг для принятия необходимых мер.

5.2.10. Сдавать Исполнителю помещения, в которых хранятся материальные и денежные ценности, под охрану в закрытом и опечатанном виде. Прием и сдача помещений осуществляются по «Книге учета сдачи под охрану и вскрытия помещений», предоставленной Заказчиком, страницы которой должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Заказчика. Прием-сдача помещений подтверждается подписями Старшего смены охраны (охранника на одинарном посту охраны) и уполномоченного представителя Заказчика. Имущество передается по описи, составленной в письменной форме, подписанной Старшим смены охраны (охранником на одинарном посту охраны) и уполномоченным представителем Заказчика.

5.2.11. Информировать Исполнителя о помещениях особой важности на территории объекта охраны, заблаговременно сообщать Исполнителю о проведении ремонта помещений объекта охраны или иных переоборудованиях, появлении новых или изменении мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение условий оказания Услуг.

5.2.12. Согласовать разработанную Исполнителем Должностную инструкцию частного охранника на объекте охраны (разрабатывается в соответствии с типовыми требованиями к должностной инструкции частного охранника на объекте, утвержденными приказом МВД России от 22 августа 2011 г. № 960).

5.2.13. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 3 (трех) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.14. Своевременно принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2.15. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания услуг в случае, указанном в п. 5.4.14 настоящего Договора, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг. Решение о продолжении оказания услуг при необходимости корректировки сроков и этапов оказания услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору.

5.2.16. Предоставить Исполнителю заверенные копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации право владения или пользования имуществом, подлежащим охране.

5.2.17. При неоплате Исполнителем неустойки в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки, указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки, рассчитанной в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта об оказанных услугах по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего Договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.3.5. Использовать принадлежащие ему специальные средства, а также технические и иные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью граждан и окружающей среде, средства радио и телефонной связи.

5.3.6. Обеспечивать порядок в местах проведения массовых мероприятий, в случае проведения таковых Заказчиком, а также содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка, в том числе посредством предупреждения и пресечения правонарушений при поступлении тревожных сигналов специальных технических средств, принадлежащих Заказчику.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги без привлечения третьих лиц и представлять Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего Договора.

5.4.2. До приемки объектов под охрану подготовить перечень документов, которые Заказчик должен предоставить Исполнителю для надлежащего оказания услуг, и передать его Заказчику.

5.4.3. Оказывать услуги в полном соответствии с требованиями Технического задания.

5.4.4. Размещать информацию об условиях осуществления внутриобъектового   
и пропускного режимов в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа на объект охраны.

5.4.5. Не допускать проживание сотрудников охраны на объекте охраны или на территории объекта охраны.

5.4.6. Не допускать несение дежурства сотрудниками охраны на объекте охраны более 24 часов без смены.

5.4.7. Соблюдать требования противопожарной безопасности при исполнении обязательств по настоящему Договору.

5.4.8. По обоснованному требованию Заказчика осуществлять замену работника, непосредственно осуществляющего охрану в срок, предусмотренный Техническим заданием.

5.4.9. Сообщать Заказчику обо всех выявленных недостатках и нарушениях в обеспечении безопасности объекта охраны, а также обо всех обстоятельствах, которые могут отрицательно повлиять на охраняемые имущественные интересы Заказчика или на оказание услуг Исполнителем.

5.4.10. Следить за соблюдением утвержденного Заказчиком порядка пользования его имуществом и доступа на территорию объекта охраны, осуществлять контроль за входом (выходом), ввозом (вывозом) и вносом (выносом) материальных ценностей на территорию и с территории объекта охраны в соответствии с Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте.

5.4.11. Своевременно реагировать на проявление угроз террористического характера, срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, появление признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать меры реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику, принятие мер по локализации или ликвидации угроз с помощью штатных подручных средств, оказание посильной помощи пострадавшим, эвакуация людей).

5.4.12. Обеспечивать соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, сохранности имущества, сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, а также настоящего Договора.

5.4.13. Обеспечивать устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет.

5.4.14. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на результаты оказываемых услуг или создать невозможность их завершения в установленный настоящим Договором срок, и сообщить об этом Заказчику не позднее 3 (трех) календарных дней до приостановления оказания услуг.

5.4.15. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом настоящего Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.16. Представить Заказчику сведения об изменении своего адреса в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса, фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

5.4.17. Обеспечить соблюдение указанных в Техническом задании сроков реагирования на возникшую чрезвычайную ситуацию на объекте охраны по сигналу тревоги, поступившему от Заказчика или от администрации объекта охраны, выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны, а также в случаях замены сотрудника охраны.

5.4.18. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

5.4.18.1. В отношении него не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5.4.18.2. Исполнитель не обременен обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Договору.

5.4.18.3. За последние два года Исполнитель не нарушал договорных обязательств и не причинял ущерба (либо погасил причиненный ущерб) по аналогичным Договорам.

**6. Контроль качества оказываемых услуг**

6.1. В целях осуществления контроля качества оказываемых услуг, требованиям настоящего Договора и Технического задания Заказчик вправе:

6.1.1. Проводить плановые, внеплановые и скрытые проверки оказания услуг на объектах охраны;

6.1.2. Составлять по результатам проверок акты и на их основании направлять Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении обязательств по Договору.

6.2. При осуществлении Заказчиком контроля качества оказываемых услуг Исполнитель обязан:

6.2.1. Оказывать содействие Заказчику;

6.2.2. Предоставлять Заказчику необходимую для осуществления контроля информацию;

6.2.3. Обеспечивать выезд мобильной группы Исполнителя на автомобиле по вызову представителей Заказчика, осуществляющих контроль качества оказываемых Исполнителем услуг;

6.2.4. Незамедлительно принимать меры к устранению выявленных Заказчиком недостатков.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате ежемесячной стоимости услуг (Цены Договора) Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате ежемесячной стоимости услуг (Цены Договора) начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате ежемесячной стоимости услуг (Цены Договора). Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от ежемесячной стоимости неоплаченных (несвоевременно оплаченных) услуг (Цены Договора).

7.3. В случае причинения ущерба имуществу Заказчика, сданному под охрану в установленном Договором порядке, в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по настоящему Договору обязательств, Исполнительнесет материальную ответственность в размере реального ущерба. Факт ущерба и виновная сторона устанавливаются комиссией, состоящей из полномочных представителей обеих Сторон, по итогам работы которой составляется акт. Сумма ущерба определяется путем проведения совместной инвентаризации и сравнения её результатов с данными бухгалтерского учета Заказчика на день обнаружения факта утраты, гибели или повреждения имущества.

7.4. В случае просрочки Исполнителем начала оказания услуг, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от стоимости услуг за каждый день просрочки.

7.5. В случае нарушения своих обязательств по оказанию услуг, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе оказания услуг, предусмотренном Календарным планом, на котором услуги были оказаны ненадлежащим образом, за каждый день продолжительности этого этапа.

7.6. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, а также возмещения ущерба Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) банковских дней после получения от Заказчика соответствующего уведомления уплатить Заказчику неустойку в размере до 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе, предусмотренном Календарным [планом](consultantplus://offline/ref=B4A831FFD0E5AD913BEE5986D340E0FDF095E645F20D11EFD8CACECCD6C92F1B7C664E0F9D7C82F856P8j8E), на котором были оказаны услуги ненадлежащего качества, за каждый день продолжительности этого этапа до момента устранения недостатков оказанных услуг.

Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным [пунктом 5.4.12](consultantplus://offline/ref=B4A831FFD0E5AD913BEE5986D340E0FDF095E645F20D11EFD8CACECCD6C92F1B7C664E0F9D7C82FE5DP8jDE) настоящего Договора.

7.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик в праве удержать суммы неустойки производя оплату по Договору.

7.8. В случае расторжения Договора по соглашению Сторон в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств, последний в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора уплачивает Заказчику неустойку в размере 30 (тридцати) процентов от суммы не оказанных услуг, предусмотренных Договором.

7.9. Стороны настоящего Договора освобождаются от уплаты неустойки, если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла по вине другой Стороны.

7.10. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, несет Исполнитель.

7.11. В случае грубого нарушения несения службы работником Исполнителя, Исполнитель обязуется выплатить заказчику штраф в размере 1 % от цены договора, что составляет *числом (прописью)* рублей \_\_\_ копеек.

**8. Порядок расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

по соглашению сторон;

в судебном порядке;

в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

8.2.1. При существенном нарушении Договора Исполнителем. Существенным нарушением Договора Исполнителем является:

невыполнение требований Технического задания;

невыполнение условий финансовых гарантий обеспечения Договора;

несоблюдение Исполнителем требований, установленных пунктом 6.2 настоящего Договора;

в случае просрочки начала оказания услуг более чем на 3 (три) дня;

более одного нарушения, выявленного лицензирующим органом, в течение срока действия Договора, ответственность за которые предусмотрена пунктом 4 статьи 20.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (оказание частных детективных или охранных услуг, либо не предусмотренных законом, либо с нарушением установленных законом требований).

8.2.2. Нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных Календарным [планом](consultantplus://offline/ref=B4A831FFD0E5AD913BEE5986D340E0FDF095E645F20D11EFD8CACECCD6C92F1B7C664E0F9D7C82F856P8j8E), более чем на 3 (три) дня.

8.2.3. Приостановления действия лицензии на частную охранную деятельность или ее аннулирование в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Исполнителем на этапе проведения открытого конкурса, по результатам которого заключен Договор.

8.2.5. Установления факта предоставления недостоверной банковской гарантии.

8.2.6. Установления факта проведения ликвидации Исполнителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Исполнителя банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.

8.2.7. Установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B4A831FFD0E5AD913BEE588BC52CB5AEFC97E442F10812B2D2C297C0D4PCjEE) Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2.8. Наличия у Исполнителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Исполнитель не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отказ от исполнения Договора оформляется письменным уведомлением, и направляется Исполнителю не позднее, чем за 5 (пять) дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.3. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем отказа от его исполнения, предварительно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 5 дней до предстоящей даты расторжения Договора.

8.5. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.6. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем выполненных Исполнителем оказанных услуг.

**9. Обеспечение исполнения Договора**

9.1 Принять к сведению, что Исполнитель предоставил обеспечение исполнения Договора на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_процентов от начальной (максимальной) цены Договора, в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается форма, в которой предоставляется обеспечение исполнения обязательств по договору).

Срок действия данного обеспечения – по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно (для обеспечения в форме банковской гарантии).

(Способ обеспечения исполнения Договора определяется участником закупки, с которым заключается Договор, самостоятельно.)

9.2. При предоставлении Исполнителем обеспечения исполнения Договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика: Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением с отметкой банка о проведении платежа и списании средств со счета Исполнителя и поступлением денежных средств на счет Заказчика.

9.3. Обязательства Исполнителя, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией (или внесением денежных средств):

- надлежащее исполнение всех обязательств Исполнителя по Договору;

- обязательства по уплате в пользу Заказчика всех предусмотренных Договором неустоек (штрафов, пеней), начисленных в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя по Договору;

- по возмещению всех убытков, причиненных неисполнением либо ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителя по Договору.

9.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем, обеспеченных внесением денежных средств обязательств, Заказчик имеет право удержать из внесенных денежных средств сумму, равную сумме денежных средств, которую Исполнитель обязан уплатить в качестве неустойки (штрафов, пеней) или в качестве возмещения убытков, либо иной сумме денежных средств, подлежащей уплате по Договору.

9.5. Денежные средства возвращаются Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования по истечении срока действия данного обеспечения при условии надлежащего исполнения всех его обязательств по Договору, а также всех обязательств по возмещению убытков и уплате неустоек (штрафов, пеней), которые возникли из юридических фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в письменном требовании.

9.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (Десять)  дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение Договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей статье Договора.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказание услуг надлежащего качества, по мнению одной из Сторон, становится невозможным, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в трехдневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если по мнению Сторон по окончании действия обстоятельств непреодолимой силы оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде города Москвы.

**12. Срок действия, порядок изменения Договора**

12.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами свих обязательств по Договору.

12.2. Обязательства Сторон, не исполненные до даты истечения срока действия настоящего Договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

**13. Прочие условия**

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в [14](consultantplus://offline/ref=B4A831FFD0E5AD913BEE5986D340E0FDF095E645F20D11EFD8CACECCD6C92F1B7C664E0F9D7C82F95DP8jAE) настоящего Договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями Договора являются:

приложение № 1 «Спецификация»;

приложение № 2 «Техническое задание»;

приложение № 3 «Акт об оказанных услугах»;

приложение № 4 «Календарный план (График оказания услуг)»;

приложение № 5 «Акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг)»;

приложение № 6 «Акт о снятии охраны».

**14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и адрес объекта охраны** | | **Единица измерения** | **Количество постов** | **Вид постов охраны** | **Цена**  **за единицу измерения,**  *руб., включая*  *НДС 18% [[3]](#footnote-3)\*\** | **Стоимость за весь период оказания услуг** *руб., включая НДС 18%* |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |
|  | | **ИТОГО:** | | | | |  |

**ИТОГО цена Договора составляет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать значение цифрами и прописью)* **рублей, с учетом НДС/без НДС** *(в случае освобождения от уплаты НДС)* **в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |  | **ЗАКАЗЧИК:** |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание охранных услуг

1. Описание оказания охранных услуг

Настоящее Техническое задание определяет технические и организационные требования к оказанию охранных услуг*,* а именно:

защита жизни и здоровья граждан;

охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

2. Общие требования к оказанию услуг

2.1. Исполнитель (частная охранная организация) выполняет свои обязательства в строгом соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций);

- действующей лицензией на частную охранную деятельность, перечень разрешенных лицензией Исполнителю видов охранных услуг:

- защита жизни и здоровья граждан;

- охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящегося в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской Федерации, и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию;

- консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

- обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий;

- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также в соответствии с заключенным договором, Инструкцией по организации охраны объекта, Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте и настоящим Техническим заданием.

2.2. Каждый работник Исполнителя при выполнении обязанностей по оказанию охранных услуг на объекте охраны должен:

2.3.1 Иметь удостоверение частного охранника и личную карточку частного охранника установленного образца, предусмотренные Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», выданные в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и МВД России.

2.3.2. Иметь документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

2.3.3. Быть одетым в специальную форменную одежду (по сезону) установленного образца, согласованного с территориальным подразделением лицензионно-разрешительной работы МВД России по месту регистрации Исполнителя, если иное не оговорено в Договоре.

2.3.4. Знать Закон Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в действующей редакции), общие условия и меры обеспечения безопасности объекта охраны, должностные обязанности, установленные должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны, требования Инструкции по организации охраны объекта, а также Инструкции (положения) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте, правила применения специальных средств.

2.3.5. Знать назначение и уметь пользоваться инженерно-техническими средствами охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, кнопкой экстренного вызова полиции, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступа, средствами радиосвязи и/или мобильной связи, стационарными и ручными металлодетектороми и др.), применяемыми на объекте охраны.

2.3.6. Уметь практически действовать при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте охраны (пожар, обнаружение подозрительных предметов, захват заложников и др.).

2.4. Исполнитель обязан иметь средства радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях объекта охраны между всеми работниками дежурной смены Исполнителя и ответственным работником от администрации объекта охраны по вопросам обеспечения безопасности (за счет Исполнителя).

2.5. Иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания (за счет Исполнителя).

2.6. Иметь исправные ручные металлодетекторы на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

2.7. Иметь исправные электрические фонари на каждом посту охраны (за счет Исполнителя).

2.7. Иметь систему контроля обходов   
, в целях установки указанной системы своими силами по маршрутам патрулирования, в порядке и сроки, согласованные с Заказчиком дополнительно.

2.8. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники-стажеры.

2.9. Не допускается несение службы работником Исполнителя более 24 часов на объекте без смены. Каждый пост охраны комплектуется из расчета установленного трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого работника согласно графику дежурства, разработанного Исполнителем и согласованного с Заказчиком.

2.10. Запрещается проживание работников Исполнителя на территории объекта охраны.

2.11. Работнику Исполнителя (сотруднику охраны) запрещается покидать пост охраны. Для приема пищи, отдыха, и других случаев сотрудник охраны имеет право покидать пост охраны только после замены его на другого сотрудника охраны.

2.12. В случае возникновения чрезвычайной ситуации Исполнитель обеспечивает прибытие мобильных групп быстрого реагирования в срок не более 20 минут с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны (является критерием, при заключении договора будет указано время, предложенное участником в заявке).

Здесь и далее чрезвычайной ситуацией признается обстановка на территории объекта, при которой возможны человеческие жертвы, вред здоровью людей, материальные потери, нарушение нормальной работы организации и т.д.

2.13. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, Исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счет собственных сил и средств путем выставления не менее 2 дополнительных круглосуточных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных круглосуточных постов охраны для усиления охраны объекта не должно превышать 1 (одного) часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта охраны и/или от Заказчика.

2.14. Исполнитель регулярно (не менее 1 раза в неделю) своими силами и в счет своих средств производит обследование объекта кинологом с служебно-поисковой собакой на предмет поиска взрывчатых веществ и взрывных устройств. Внеплановое обследование в день проведения спортивных мероприятий обязательно.

2.15. Исполнитель, при необходимости, не менее 2 раз в месяц своими силами и в счет своих средств производит выставление до 20 дополнительных постов для обеспечения спортивных мероприятий, проводимых Заказчиком.

2.16. Исполнитель регулярно (не менее 3 раз в неделю, в том числе 1 раз в нерабочее время), включая выходные и нерабочие праздничные дни, своими силами и средствами проводит выездные проверки несения службы работниками Исполнителя на объекте охраны. Результаты проверок отражаются в книге учета проверок качества несения службы. Не реже трех раз в сутки Исполнитель осуществляет дистанционный контроль (с использованием средств связи) несения службы работниками Исполнителя на объекте охраны. Результаты дистанционного контроля отражаются работниками Исполнителя на объекте в журнале дистанционного контроля несения службы.

2.17. В случае грубого нарушения несения службы работником Исполнителя Исполнитель обязан заменить его новым работником. При этом время замены работника не должно превышать 1 (одного) часа с момента выявления нарушения.

К грубым нарушениям несения службы работником Исполнителя относятся:

|  |
| --- |
| - самовольное оставление охраняемого объекта; |
| - несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений,  за исключением случаев действий работника Исполнителя при чрезвычайных ситуациях; |
| - употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, либо наркотических средств и (или) психотропных веществ, а равно появление на объекте охраны в состоянии алкогольного, наркотического либо иного токсического опьянения; |
| - несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта  и на сам объект посторонних лиц и автотранспорта; |
| - неисполнение требований Инструкции (положения) об организации пропускного и внутриобъектового режимовнаохраняемом объекте; |
| - изменение Исполнителем графика несения службы на объекте охраны,  без согласования с Заказчиком;  - нарушение графика несения службы на объекте охраны;  - несение службы на объекте охраны более 24 часов без смены;  - проживание на объекте охраны либо на территории объекта охраны; |
| - отсутствие специальной форменной одежды установленного образца;  - отсутствие или неправильное ведение документов наблюдательного дела;  - отсутствие удостоверения частного охранника и (или) личной карточки частного охранника, документов, удостоверяющих личность и подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания; |
| - отсутствие на посту сертифицированных средств защиты органов дыхания; |
| - некорректное или грубое обращение с работниками охраняемого объекта и посетителями; |
| - сон и курение на посту охраны; |
| - приготовление и прием пищи на посту охраны; |
| - выполнение работ, не связанных с оказанием охранных услуг; |
| - прием (в т.ч. на временное хранение) от любых лиц и передача любым лицам любых предметов. |

2.18. Заказчик осуществляет контроль качества оказываемых услуг путем проведения плановых и внеплановых проверок. При этом для осуществления такого контроля Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

3. Требования к качественным характеристикам услуг

3.1. Наличие у Исполнителя оперативной дежурной службы (оперативного дежурного) с круглосуточным режимом работы, имеющего постоянную радиосвязь и/или мобильную связь с объектом охраны.

3.2. Наличие у работников Исполнителя на объекте охраны служебной радиосвязи и/или мобильной связи с оперативной дежурной службой (оперативным дежурным) Исполнителя и соответствующей дежурной частью территориального органа МВД России.

3.3. Наличие у Исполнителя резервной группы.

3.4. Наличие у Исполнителя мобильной группы на автомобиле в составе не менее двух работников с квалификацией 5-го или 6-го разряда, обеспеченных специальными средствами (стальными наручниками и резиновыми палками), разрешенными к применению законодательством Российской Федерации, в количестве не менее двух единиц каждого наименования.

Экипаж мобильной группы Исполнителя экипируется пассивными сертифицированными средствами защиты: шлем защитный, бронежилет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Экипаж мобильной группы на автомобиле должен иметь: | |  |
| 1. Документацию: | |  |
| - уведомление органа внутренних дел, выдавшего лицензию  на осуществление частной охранной деятельности, а также органа внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) (оригинал);  - карточку исполнения экипажу;  - маршрутный лист экипажа;  - путевой лист на автомобиль;  - план-задание экипажу;  - договор на оказание охранных услуг с приложениями (копия);  - приказ о составе мобильной группы (копия);  - график несения службы экипажами. | |  |
| 1. Специальные инструменты, экипировку и принадлежности: | | |
| - огнетушитель углекислотный | 1 шт. | |
| - огнетушитель порошковый | 1 шт. | |
| - ножницы монтажные | 1 шт. | |
| - гвоздодер | 1 шт. | |
| - ножовка по металлу | 1 шт. | |
| - фонарь с зарядным устройством | 1 к-т | |
| - аптечка медицинская | 1 шт. | |
| - противогаз | 2 шт. | |
| - ручной металлодетектор | 1 шт. | |
| - трос металлический (длина – 10 м., сечение – 10 мм.) | 1 шт. | |
| - телефоны мобильной связи | 2 шт. | |
| - радиостанция | 2 шт. | |

3) Личные документы экипажа мобильной группы:

- удостоверение и личная карточка частного охранника;

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

3.5. Наличие списка всех работников Исполнителя, которых Исполнитель может привлечь к исполнению Договора, заверенного территориальным подразделением лицензионно-разрешительной работы МВД России по месту регистрации Исполнителя.

3.6. Наличие у Исполнителя собственной или привлеченной кинологической службы (обученных кинологов и служебно-поисковых собак) для поиска взрывчатых веществ и взрывных устройств.

4. Требования соответствия нормативным документам

4.1. Наличие лицензии на осуществление частной охранной деятельности, действующей на момент подачи заявки на участие в конкурсе (часть 1 статьи 11 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности»), с указанием разрешенных видов охранных услуг.

5. Порядок оказания услуг

5.1. Основанием для приема объекта под охрану является подписанный сторонами Договор.

5.2. На I этапе (до приемки объекта под охрану) Исполнитель должен:

- обследовать объект, подлежащий охране, провести оценку его уязвимости, составить акт обследования объекта охраны;

- ознакомить сотрудников охраны с условиями несения службы и особенностями охраны объекта под роспись, согласовать их взаимодействие с дежурным администратором объекта охраны;

- обеспечить сотрудников охраны материальными и техническими средствами для выполнения ими договорных обязательств в соответствии с требованиями настоящего Технического задания;

- осуществить прием помещений, имущества;

- проверить на объекте охраны исправность средств связи, инженерно-технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие перечня телефонных номеров экстренных служб района (округа, города), размещение и состояние средств пожаротушения;

- принять от Заказчика на период оказания услуг необходимое имущество и служебные помещения для выполнения ими договорных обязательств и подписать акт об оказании услуг по охране объекта (о начале оказания услуг);

- утвердить график несения службы на объекте охраны и согласовать его с Заказчиком.

5.3. Уведомить в письменной форме орган внутренних дел, выдавший лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также орган внутренних дел по месту охраны имущества (расположения объекта охраны) в сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498 «О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности», о заключении договора на охрану и выставлении постов охраны.

5.4. На II этапе приступить к оказанию услуг.

5.5. Исполнитель осуществляет оказание услуг в порядке, предусмотренном Инструкцией по организации охраны объекта, схемой охраны объекта, графиком несения службы (дежурства), а также Инструкцией (положением) об организации внутриобъектового и пропускного режимов на объекте.

5.6. Работники Исполнителя обеспечивают выполнение внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, обеспечивают защиту и сохранность имущества, ведут документацию поста охраны, осуществляют проверку исправности инженерно-технических средств охраны с отражением результатов в журнале проверок технических средств охраны на объекте.

5.7. В случае обнаружения возгораний, аварий техногенного характера, нарушения общественного порядка на территории объекта, незаконного проникновения на объект и других противоправных действий работники Исполнителя немедленно докладывают об этом в дежурную часть соответствующего территориального органа МВД России, в оперативную дежурную службу (оперативному дежурному) Исполнителя, и принимают меры к предотвращению возгораний, аварий и противоправных действий.

5.8. При поступлении на пост охраны сигнала от инженерно-технических средств охраны о вскрытии особо охраняемого помещения, в кратчайшее время прибыть к помещению, установить причину тревожного сигнала, при обнаружении нарушителя нажать кнопку экстренного вызова полиции и принять меры к его задержанию и передаче сотрудникам полиции. Доложить о случившемся в оперативную дежурную службу (оперативному дежурному) Исполнителя, проинформировать администрацию объекта охраны, по прибытии сотрудников полиции оказывать им содействие.

5.9. В соответствии с календарным планом Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания услуг и представляет комплект отчетной документации, предусмотренный календарным планом.

5.10. В последний день договорных отношений представители Заказчика и Исполнителя проверяют наличие и исправность переданных инженерно-технических средств охраны, имущества и состояние служебных помещений. После чего Стороны подписывают акт о снятии охраны.

5.11. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору: не позднее, чем с 09:00 часов (время Московское) «01» марта 2018 г. по 09:00 часов (время Московское) «01» марта 2019 г.

Спецификация услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес объекта охраны | Характеристика объекта охраны | Количество постов охраны | Вид  постов охраны |
|  | Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный Спортивный Клуб Армии»;  г. Москва, Ленинградский просп., д. 39 | Площадь охраняемой территории составляет 40 га.  На охраняемой территории находится 10 спортивных комплексов, врачебно-спортивный диспансер, 2 административных здания и казарма со столовой.  Имеется две въездных группы, оборудованные автоматизированной системой въезда/выезда и автоматический шлагбаум для въезда/выезда на территорию Универсального спортивного комплекса. | 4 круглосуточных | Пост № 1, два охранника, (въезд на территорию Универсального спортивного комплекса по адресу: г. Москва, Ленинградский пр-т, д.39, стр.3):  - круглосуточный;  - все дни недели, включая выходные и нерабочие праздничные дни;  - внешний;  - стационарный.  Пост № 2, два охранника, (патруль по внутренней территории):  - круглосуточный;  - все дни недели, включая выходные и нерабочие праздничные дни;  - внешний;  - подвижный  Пост № 3, два охранника, (патруль по внутренней территории):  - круглосуточный;  - все дни недели, включая выходные и нерабочие праздничные дни;  - внешний;  - подвижный  Пост № 4, один охранник (старший смены):  - круглосуточный;  - все дни недели, включая выходные и нерабочие праздничные дни;  - внешний;  - подвижный |

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об оказанных услугах**

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, определяющий полномочия)*, с одной стороны, и представитель «Заказчика» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, определяющий полномочия)*, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Обязательства «Исполнителя» по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование услуг в соответствии с Договором)* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать наименование учреждения)* по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать фактический адрес объекта охраны),* осуществлявшейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) *(указать количество постов охраны)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид постов охраны)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать режим охраны в течение суток и недели),* выполнены в полном/не полном объеме.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбрать нужное)*

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/ не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(выбрать нужное, подробно отразить выявленные недостатки)*

5. Стоимость оказанных услуг в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяце 20\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)*, включая НДС (18%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) *(указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)*.

6. Результат оказанных услуг по Договору: Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю нет/есть *(выбрать нужное)*. Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством /другое *(выбрать нужное)*.

От Заказчика Руководитель/уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

м.п.

От Исполнителя Руководитель/уполномоченный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

м.п.

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**(ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

*(Заполняется в соответствии с ДОКУМЕНТАЦИЕЙ О ЗАКУПКЕ» путем включения сведений, относящихся к предмету закупки, по результатам которого заключается настоящий Договор)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Кол-во (объем) | Срок оказания услуг | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ИСПОЛНИТЕЛЬ:*** |  | ***ЗАКАЗЧИК:*** |

Приложение № 5

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об оказании услуг по охране объекта**

**(о начале оказания услуг)**

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)*, действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия)*, с одной стороны, и представитель «Заказчика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.)*, действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия)*, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что на основании Договора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ охрана объекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать наименование организации/ учреждения)* по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать фактический адрес объекта охраны),* осуществляемая *\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (указать количество постов охраны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид постов охраны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать режим охраны в течение суток и недели)* начата в \_\_\_\_\_\_\_\_ по московскому времени «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика | Руководитель/уполномоченный представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  м.п. |
| От Исполнителя | Руководитель/уполномоченный представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  м.п. |

Приложение № 6

к Договору № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**о снятии охраны**

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)*, действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия)*, с одной стороны, и представитель «Заказчика» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование)* *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)*, действующий на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать документ, определяющий полномочия)*, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В связи с окончанием срока действия Договора от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ охрана объекта «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать наименование организации/учреждения)* по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать фактический адрес объекта охраны),* осуществлявшаяся *\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) (указать количество постов охраны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать вид постов охраны) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать режим охраны в течение суток и недели)* снята в \_\_\_\_.\_\_\_\_ по московскому времени «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| От Заказчика | Руководитель/уполномоченный представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  м.п. |
| От Исполнителя | Руководитель/уполномоченный представитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  м.п. |

1. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-2)
3. *\*\* В случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации, цена указывается без НДС с соответствующей пометкой в столбце «Примечание» таблицы - «НДС не облагается»* [↑](#footnote-ref-3)