

## **Экономист (бухгалтер) (по труду и заработной плате)**

### **1. Обязанности:**

Своевременное начисление и выплата заработной платы. Расчет премии, надбавок, выплат, пособий, компенсаций. Производить удержание в соответствии с исполнительными документами. Расчет НДФЛ, оформление справок, формирование отчетов, отчетности, реестров, сведений по направлению работы. Консультирование работников по вопросам начислений и выплаты заработной платы.

### **2. Требования**

Высшее профессиональное (экономическое) образование

Знание 1С: зарплата и кадры государственного учреждения 8.3

Уверенный пользователь EXCEL

Знание нормативных документов, регламентирующих денежное довольствие военнослужащих МО РФ

### **3. График работы:**

Понедельник-четверг с 9:00 до 18:00, Пятница с 9:00 до 16:45

### **4. Условия:**

Официальное трудоустройство, заработная плата от 80 000 – 100 000 руб. Работа на территории работодателя.

### **5. Контактный телефон:**

**8 495 613 63 07 Белова Ирина Викторовна**

