**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»**

**(ФАУ МО РФ ЦСКА)**

**125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, Тел/факс: +7 (495) 613 45 45, e-mail: cska.zakupki@cska.ru**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель начальника клуба  (по эксплуатации и развитию спортивных объектов)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.К.Стойлос  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**на оказание услуг по содержанию лошадей**

*для субъектов малого и среднего предпринимательства*

**Москва, 2018 г.**

**I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Закупка -** осуществляемые в порядке, установленном в соответствии Положением о закупках товаров, работ и услуг, для нужд федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» и его филиалов (в новой редакции)», утвержденным решением Наблюдательного совета ФАУ МО РФ ЦСКА (протокол от 20.03.2017 г. № 1/2017 ), далее – «Положение о закупках», действия заказчика по определению поставщиков (исполнителей подрядчиков) в целях заключения с ним договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Заказчик –** Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии».

**Участник конкурса** – далее также «участник закупки», любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

**Единая закупочная комиссия** – далее также «Единая комиссия», «Комиссия» - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный Заказчиком, для определения поставщиков (исполнителей подрядчиков) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Заказчика в порядке, предусмотренном Положением о закупках

**Открытый конкурс**– далее также «Конкурс» - способ закупки путем проведения торгов, при котором победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в Конкурсной документации на основании Положения о закупках.

**Конкурсная документация** – далее также «Документация», «Документация о закупке» - комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие закупке Участниками, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

**Заявка на участие в конкурсе** (Заявка, Конкурсная заявка) – предоставляемое участником закупки подтверждение участника конкурса его согласия участвовать в конкурсе на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, поданное в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью, и состоит из документов, содержащих сведения в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

**Договор** - договор, заключенный заказчиком по итогам закупки в целях обеспечения потребности в товарах, работа, услугах.

**Единая информационная система** **в сфере закупок** – далее также «официальный сайт», «Единая информационная система» - совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона от 5 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку и хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**1. Общие положения**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Положением о закупках, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**1.2. Заказчик**

Заказчик, указанный в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.3. Предмет договора. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг**

1.3.1. Предмет договора указан в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

1.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 8.4. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», части V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

1.3.3. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услугипотребностям заказчика содержатся в части VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

**1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора**

Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в извещении о проведении конкурса и пункте 8.5. раздела III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

**1.5. Порядок оплаты**

Порядок оплаты указан в части V «ПРОЕКТ ДОГОВОРА».

**1.6. Требования к участникам конкурса**

1.6.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

Лица, выступающие на стороне одного участника Конкурса, не вправе участвовать в этом же Конкурсе самостоятельно или на стороне другого участника Конкурса. Несоблюдение данного требования будет основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

Участник конкурса имеет право выступать в отношениях, связанных с участием в закупке как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

В случае если в документации установлено, что закупка осуществляется у субъектов малого и среднего предпринимательства, то участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.6.2. Участник конкурса для того, чтобы принять участие в конкурсе, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

**1.7. Расходы на участие в конкурсе и при заключении договора**

Участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**2.1. Содержание конкурсной документации**

2.1.1. Конкурсная документация включает перечень частей, разделов, подразделов и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 Документации.

2.1.2. Конкурсная документация доступна на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://www.zakupki.gov.ru>). Конкурсная документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и конкурсной документации.

**2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, Единой комиссии с участником закупки не допускаются.

2.2.2. Не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Запрос должен быть совершен в письменной форме, скреплен подписью и печатью (при наличии) уполномоченного лица участника закупки. Запрос должен быть передан лицу, указанному в пункте 8.1. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА». Иной порядок подачи запроса не предусмотрен. Заказчик вправе не рассматривать запросы, поступившие с нарушением установленного порядка.

Заказчик в течение двух дней со дня поступления запроса о разъяснении положений Конкурсной документации направляет разъяснения положений Конкурсной документации участнику, направившему запрос, по адресу, указанному в запросе, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса участнику, от которого был получен запрос на разъяснения) в Единой информационной системе, при условии, что запрос подан не позднее чем за пять дней до окончания подачи заявок.

2.2.3. Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации указаны в пункте 8.9. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

**2.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию**

2.3.1. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника закупки вправе внести изменения в Конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения Конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте. В случае если изменения в Конкурсную документацию внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в документацию о закупке изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

**2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до подведения итогов закупки.

Извещение об отказе от проведения конкурсаразмещается Заказчиком в течение трех дней с даты принятия решения оботказе, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**3.1. Форма заявки на участие в конкурсе и требования к ее оформлению**

3.1.1. Заявка на участие в конкурсе включает полный комплект документов, являющихся её неотъемлемой частью, и состоит из документов на бумажном носителе, содержащих сведения в соответствии с пунктом 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА» настоящей Документации.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку в соответствии с требованиями настоящего раздела и в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА». При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТАЦИИ». Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.3. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, а также прилагаемая опись документов (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»), должны быть сшиты в единый том (или несколько отдельных томов), который должен содержать сквозную нумерацию листов, скреплен печатью (при наличии) на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью уполномоченного на подписание заявки на участие в открытом конкурсе лица на прошивке. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов и иметь свою нумерацию страниц. (Количество страниц каждого тома не должно превышать 1000 страниц).

3.1.4. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, должна быть подтверждена печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА». При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей

3.1.5. При оформлении документов в составе заявки в соответствии с формами, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», все пункты таких форм подлежат обязательному заполнению, если иное не указано в самой форме.

3.1.6. Все документы, входящие в состав заявки и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в форме «ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ» (Форма 1 части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»).

Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом). Все документы, представленные участниками закупки в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.1.7.Участник закупки подает заявку в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без нарушения его целостности. Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований настоящей Документации, заказчик не несет ответственности за вскрытие его раньше установленного срока.

На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер извещения, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_ (указать предмет открытого конкурса), извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_». Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Все заявки, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, а также заявок, поданных с опозданием.

3.1.8. Заявка участника должна содержать сведения и документы, указанные в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

3.1.9. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 8.11. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки), участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе.

3.1.10. Представление участником заявки и приложений к ней с отклонением от форм, установленных в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», расценивается Единой комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным Документацией.

3.1.11. Если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, Единой комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе**

3.2.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются участники конкурса и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

3.2.3. На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации

3.2.4.Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

**3.3. Валюта заявки на участие в конкурсе**

3.3.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке на участие в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами, в которых суммы денежных средств могут быть выражены в других валютах.

3.3.2. В случае если участник конкурса не имеет возможности указания денежных сумм исключительно в российских рублях, а также в случае, указанном в пункте 3.3.1 Документации, в заявке на участие в конкурсе необходимо указывать денежный эквивалент таких сумм в российских рублях по курсу Центрального банка России на дату публикации извещения о проведении конкурса на Официальном сайте. При этом ценой договора, в случае, если участнику конкурса, подавшему такую заявку, будет предложено заключить договор, будет цена в рублях, указанная в заявке на участие в конкурсе участника конкурса.

**3.4. Требования к предложениям о цене договора**

3.4.1. Цена договора/цена за единицу товара (работы, услуги), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора/цену за единицу товара (работы, услуги), указанную в пункте 8.5. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

3.4.2. В случае если цена договора/цена за единицу товара (работы, услуги), указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора/цену за единицу товара (работы, услуги), соответствующий участник закупки не допускается к участию в открытом на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным Документацией.

3.4.3. Предлагаемая участником закупки цена договора должна включать все расходы участника закупки, производимые им в процессе поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**3.5. Требования к описанию поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг**

3.5.1. Описание участниками конкурса поставляемых товаров, оказываемых услуг, выполняемых работ, их количественных и качественных характеристик осуществляется на основании части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» и части VI «ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ».

3.5.2. Описание участниками конкурса товаров, используемых при производстве работ, в соответствии с Формой (в случае ее установления), приведенной в части IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», должно содержать конкретные характеристики товаров, соответствующие значениям, установленным в документации о закупке, а также указание на товарный знак и страну происхождения товара (используемого материала).

**4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в порядке и сроки, указанные в настоящем подразделе и в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОГО КАРТА КОНКУРСА».

4.1.2. Со дня размещения извещения в Единой информационной системе и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.1.4. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком в журнале регистрации заявок.

4.1.5. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

4.1.6. Заказчик обязан обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

**4.2. Изменения заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками Единой комиссией.

4.2.2. Изменения, внесенные в заявку на участие в конкурсе, считаются неотъемлемой частью заявки.

4.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке:

4.2.3.1. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в опечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса, номер извещения в следующем порядке:

«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_ (предмет открытого конкурса), извещение № \_\_\_\_\_\_\_».

4.2.3.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе, подаваемых в письменной форме в соответствии с положениями подраздела 3.1. настоящей Документации

4.2.3.3. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан или маркирован с нарушениями требований настоящего пункта, Заказчик не несет ответственности в случае его вскрытия раньше установленного срока.

4.2.3.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.2.3.5. Участники конкурса имеют право изменить свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.2.3.6. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3.7. С момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе.

4.2.3.8. Участники конкурса, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

4.2.3.9. Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Единой комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

**4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Единой комиссией конвертов с заявками.

4.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке:

4.3.2.1. Участник конкурса подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в конкурсе. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, номер извещения, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

4.3.2.2. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью (при наличии) и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом - участником конкурса.

4.3.2.3. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в пункте 8.10 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.3.3. Участники конкурса имеют право отозвать свои заявки на участие в конкурсе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов или, в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками, поданными в отношении каждого лота, но не позднее времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и пункте 8.10. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

4.3.4. Уведомление об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.5. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

4.3.6. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. В случае если в пунктах 8.13, 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику конкурса, отозвавшему заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки.

**4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

4.4.1. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника конкурса).

Такие конверты возвращаются участникам конкурса на основании письменного запроса участника. Возврат заявки осуществляется за счет участника посредством почтового отправления либо нарочному участника не позднее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок. При отсутствии запроса участника по истечение указанного срока конверт с заявкой подлежит уничтожению.

4.4.2. В случае если в пунктах 8.13, 8.14. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам конкурса в течение пяти рабочих дней.

**4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.5.1. При проведении открытого конкурса Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявок.

4.5.2. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе в равной мере относится ко всем участникам закупки.

4.5.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии.

4.5.3.1. Участники конкурса, подающие заявки, вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на счет, реквизиты которого указаны в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА». Факт внесения участником конкурса денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением о перечислении денежных средств или копией такого платежного поручения. Соответствующее платежное поручение должно быть подано участником конкурса в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, должны быть зачислены на счет Заказчика, реквизиты которого указаны в пункте 8.15. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА», не позднее даты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, указанной в пункте 8.17. части III «Информационная карта конкурса».

4.5.3.2. Заказчиком в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

4.5.3.2.1 Банковская гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368 - 378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

а) банковская гарантия должна быть безотзывной;

б) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию;

в) в банковской гарантия должна быть указана сумма банковской гарантии, подлежащая уплате гарантом бенефициару в установленном пунктом 8.14 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» размере;

г) банковская гарантия должна содержать следующие обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в том числе:

- прямого письменного отказа принципала подписать договор;

- не подписания принципалом договора в срок, установленный документацией;

- непредоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору (данные обязательства включаются, если документацией предусмотрено предоставление обеспечения договора в срок до заключения договора);

д) банковская гарантия должна действовать не менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии.

ж) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством, действовать от имени банка без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности;

В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.5.4. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и на дату рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются на счет участника закупки в течение пяти рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

а) публикация в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отказ от проведения закупки;

в) отклонение заявки участника закупки;

г) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

д) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п.п. а) - д) настоящего пункта, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.5.6. Обеспечение заявки не возвращается и подлежит удержанию Заказчиком в следующих случаях:

- отказа победителя конкурса от заключения договора;

- уклонения победителя конкурса от заключения договора (абзац третий п. 6.1.2 Документации).

**5.** **ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.1.1. В день, время и в месте, указанные в пункте 8.16. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», Единой комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (далее также - «вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе», «процедура вскрытия»).

5.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, Единая комиссия обязана объявить присутствующим участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки.

5.1.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки на участие в конкурсе участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.1.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения:

5.1.4.1. О содержимом конверта (заявка, ее изменение, отзыв, иное);

5.1.4.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

5.1.4.3. Наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, для конвертов с изменениями и отзывами заявок – существо изменений или факт отзыва заявки;

5.1.4.4. Иную информацию по существу содержания заявок, которую Единая комиссия сочтет нужной огласить.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна или не подано ни одной конкурсной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии в день заседания. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе в течение трех дней, следующих за днем его подписания.

5.1.7. Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками.

**5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

5.2.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации и соответствие участников конкурса требованиям, установленным в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА».

5.2.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единой комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется Единой комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии, в день окончания рассмотрения заявок. Указанный протокол размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

5.2.3.1. Сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

5.2.3.2. Сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

5.2.3.3. Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует конкурсная заявка этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

5.2.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается Единой комиссией к участию в конкурсе в случае:

5.2.4.1. несоответствия участника требованиям, указанным в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»;

5.2.4.2. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора (цене за единицу товаров, работ, услуг) превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену за единицу товаров, работ, услуг);

5.2.4.3. непредоставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе (пункт 8.11 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА») (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника) либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

5.2.4.4. несоответствия предлагаемых в заявке товаров, работ, услуг потребностям Заказчика, установленным в конкурсной документации;

5.2.4.6. если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и на дату рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки;

5.2.4.7. отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления такого требования) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

5.2.4.8. несоответствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**5.3. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость**

5.3.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость, а также порядок оценки предложений установлены в Приложении 1 к части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

**5.4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Единой комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в в Приложении 1 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

5.4.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает порядковый номер каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, либо участники набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.4.4. Единая комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок, в котором должны содержаться следующие сведения:

5.4.4.1. О месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

5.4.4.2. Об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

5.4.4.3. О порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

5.4.4.4. О принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5.4.4.5. О присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5.4.4.6. Сведения о решении Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

5.4.4.7. Наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

5.4.5. Протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок подписывается членами Единой комиссии в день заседания и размещается Заказчиком в Единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**6.1. Срок и порядок заключения договора**

6.1.1. Срок заключения договора при осуществлении закупки должен составлять не более 20 рабочих дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в предусмотренных настоящей документацией случаях), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок (или иного протокола в предусмотренных настоящей документацией случаях).

6.1.2. Проект договора составляется победителем конкурса путем включения в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке победителем конкурса. Проект договора подлежит направлению Заказчику в срок, не превышающий десяти дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок. Одновременно с подписанными экземплярами договора победитель конкурса обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора).

Заказчик обязан подписать договор и передать его победителю конкурса в течение десяти дней со дня получения проекта договора от победителя конкурса.

Если победитель конкурса в срок, предусмотренный Конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также надлежащее обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора), победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

6.1.4. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, обязан заключить договор по результатам конкурса.

6.1.5. Если Заказчиком будет принято решение о заключении договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проект договора составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора направляется Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней со дня признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Заказчику в течение десяти дней с момента получения проекта договора от Заказчика.

Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора (если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора). Непредставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в установленный срок подписанных этим участником экземпляров договора и надлежащего обеспечения исполнения договора является уклонением этого участника от заключения договора.

**6.2. Обеспечение исполнения договора**

6.2.1. Если в пункте 8.19. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.2.2. Исполнение договора может быть обеспечено одним из следующих способов:

6.2.2.1. внесением денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции с поступающими ему средствами.

6.2.2.2. предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком.

6.2.2.3. передачей Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения договора определяет участник закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

Если победителем или участником, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора от такого участника не требуется.

6.2.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в пункте 8.22. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

6.2.4. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

6.2.4.1. Безотзывная банковская гарантия должна быть выдана банком, включенным в предусмотренный статье 74.1 Налогового Кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

6.2.4.2. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать положениям ст.ст.368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2.4.3. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 8.22. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

6.2.4.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок как основание заключения договора.

6.2.4.5. Срок действия безотзывной банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

6.2.4.6. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

6.2.4.7. Обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная банком-гарантом копия лицензии на осуществление банковской деятельности.

6.2.4.8. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

**6.3. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде внесения денежных средств на счет Заказчика:**

6.3.1. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора на счет Заказчика, должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА»;

6.3.2. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением, или его заверенной копией (выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент», или копия такой выписки).

* + 1. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечение исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика, указанным в пункте 8.23 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств на счет заказчика считается непредставленным.

6.3.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30 (тридцати) дней или иного срока, установленного в Документации о закупке (в том числе в Проекте договора) со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя). Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный в этом письменном требовании.

**6.4.** **Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в форме вклада (депозита):**

6.4.1. В случае, если обеспечение исполнения договора предоставляется в форме вклада (депозита), договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

6.4.2. В договоре банковского вклада (депозита) должна быть указана полная сумма обеспечения исполнения договора, в размере, установленном в пункте 8.22 части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

1. **АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

7.1. Если при проведении конкурса участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора/цена за единицу товара, работы, услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в пункте 8.22. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

В части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» содержится информация для данного конкретного конкурса, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения конкурса».

При возникновении противоречия между положениями части II «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА» и части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», применяются положения части III.

**8.ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ КОНКУРСЕ:**

| **№**  **пункта** | **Наименование** | **Информация** |
| --- | --- | --- |
| **8.1.** | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование Заказчика: Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»  Место нахождения: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29  Почтовый адрес: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29  Адрес электронной почты: [cska.zakupki@cska.ru](mailto:cska.zakupki@cska.ru)  Номер контактного телефона: 7 (495) 613-45-45  Контактное лицо: Черноситова Олеся Олеговна |
| **8.2.** | Способ закупки | Открытый конкурс |
| **8.3.** | Официальный сайт единой информационной системы, на котором размещена документация | www.zakupki.gov.ru |
| **8.4.** | Предмет договора, количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг  Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Предмет договора: оказание услуг по содержанию лошадей  Количество поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг): 20 голов.  Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): не далее 500 км.от МКАД, конные заводы и коне фермерские хозяйства.  Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): с 09:00 часов (время Московское) «15» марта 2018 г. по «15» марта 2019 г.  Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): в соответствии с техническим заданием и проектом договора. |
| **8.5.** | Сведения о начальной (максимальной) цена договора, информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем | Начальная (максимальная) цена договора:  4 625 600,00 руб.  Формирование цены договора и расчеты с исполнителем производятся в Российских рублях.  Начальная (максимальная) цена договора указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг, всех расходов, предусмотренных договором и техническим заданием, в том числе уплату налогов, пошлин, сборов, расходов по оплате стоимости сторонних организаций и третьих лиц и других обязательных платежей, которые необходимо выплатить при исполнении договора. |
| **8.6.** | Требования к участникам конкурса | 1) Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки  2) Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;  5) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  6) Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных. (не установлено).  7) отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;  8) участники закупки должны соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  В случае, если несколько юридических либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные в подпункта 2-7 пункта 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Требование, установленное подпунктом 1 пункта 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА», предъявляется в целом к участнику закупки. |
| **8.7.** | Привлечение соисполнителей | Не допускается |
| **8.8.** | Антидемпинговые меры | установлены |
| **8.9.** | Порядок предоставления документации  Дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса, разъяснений положений конкурсной документации | Адрес электронной почты, на которую заинтересованные лица могут направить запрос о предоставлении конкурсной документации:  [cska.zakupki@ cska.ru](mailto:cska.zakupki@%20cska.ru)  До даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Документация предоставляется по запросу заинтересованного лица, направленного по адресу электронной почты: [cska.zakupki@cska.ru](mailto:cska.zakupki@cska.ru). Документация предоставляется в электронном виде на электронный адрес участника, указанного в соответствующем запросе не позднее чем через два рабочих дня после поступления запроса. Плата за предоставление документации не взимается.  Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «09» февраля 2018 года;  Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: «28» февраля 2018 года; |
| **8.10.** | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, кабинет 215 в рабочие часы Заказчика: понедельник - четверг с 09-00 часов до 18-00 часов (пятница – до 16-45), перерыв на обед с 13-00 до 14-00 часов (мск.)  Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе:  «09» февраля 2018 года;  Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе  «02» марта 2018 года в 11 час 00 мин (мск).  **Контактное лицо: Черноситова Олеся Олеговна**  **Тел.:** 7 (495) 613-45-45 |
| **8.11.** | Требования к содержанию и составу заявки на участие в конкурсе | Заявка участника должна содержать:  1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне участника закупки выступает несколько лиц):  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) подлинник или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, или индивидуальных предпринимателей (далее – выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП), содержащую сведения об участнике. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна быть выдана налоговым органом не ранее двух месяцев до даты опубликования в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о проведении настоящей закупки. Выписка из ЕГРЮЛ/выписка из ЕГРИП должна отражать сведения, действительные на дату подачи заявки на участие в закупке;  в) копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица;  г) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;  д) копии учредительных документов участника закупки со всеми изменениями и дополнениями, копию свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);  е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью). В случае, если для участника закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой (сделкой с заинтересованностью), участник закупки представляет соответствующее письмо.  2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки (если на стороне участника закупки выступает одно лицо) или лиц, выступающих на стороне одного участника закупки (по каждому из указанных лиц в отдельности), установленным в пункте 8.6. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» требованиям. Конкретный перечень таких документов установлен в пункте 8.12. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА».  3. Опись всех документов, представляемых для участия в конкурсе, в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»  4. Заявку на участие в конкурсе, в том числе предложение о цене договора, подготовленное в соответствии с формами документов, установленными частью IV «ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» со всеми Приложениями.  Заявка участника может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.  5. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование об обеспечении заявки установлено в пункте 8.13. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» (платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств со счета плательщика, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения; банковская гарантия). Если участником закупки выступает физическое лицо, то документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, может быть квитанция.6. Копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее) или иной документ, подтверждающий освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость.  6. Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки (непредставление указанных документов не является основанием для отклонения заявки);  7. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, представленные на бумажном носителе.  8. Особые условия в связи с участием в открытом конкурсе коллективных участников:  В случае если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц, предложение также должно включать копию соглашения лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, соответствующего нормам ГК РФ и содержащее следующие сведения:  а) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого из лиц, входящих в состав коллективного участника;  б) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности членов коллективного участника как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения договора;  в) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного участника;  г) о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и заказчиком по результатам проведения закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, указанной участником закупки в заявке;  д) о предоставляемом способе обеспечения исполнения договора, если в пункте 8.20. части III «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА» предусмотрено несколько вариантов способа обеспечения.  Заявка подается лидером коллективного участника от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.  Член коллективного участника не вправе подавать самостоятельную заявку на участие в открытом конкурсе или входить в состав других коллективных участников для участия в открытом конкурсе. |
| **8.13.** | Обеспечение заявок на участие в конкурсе | Не требуется |
| **8.14.** | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе, порядок внесения | Не устанавливается |
| **8.15.** | Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе | - |
| **8.16.** | Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится  «02» марта 2018 года в 11 часов 00 мин. по московскому времени,  по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29  В связи с установленным по адресу заказчика контрольно-пропускным режимом, участнику конкурса, подавшему заявку на участие в конкурсе, или его представителю, желающему присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, следует не позднее, чем за один рабочий день (до 16 часов 00 минут) до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, сообщить заказчику следующие сведения для оформления соответствующего пропуска: предмет конкурса (лота), номер лота, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, фамилию, имя, отчество своего представителя путем направления уведомления с необходимыми данными на адрес электронной почты cska.zakupki@cska.ru.  В случае несоблюдения указанного порядка и сроков заказа пропуска на присутствие представителя участника конкурса при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе по вине участника конкурса, заказчик признается исполнившим возможность обеспечения всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. |
| **8.17.** | Дата и место рассмотрения и заявок на участие в конкурсе | «02» марта 2018 года  по адресу:г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29 |
| **8.18.** | Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | «02» марта 2018 года  по адресу:г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29 |
| **8.19.** | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
| **8.20** | Вид обеспечения исполнения договора | Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  - перечисления денежных средств Заказчику;  - в форме вклада (депозита).  Вид обеспечения исполнения договора - по усмотрению участника конкурса, с которым заключается договор |
| **8.21.** | Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены | Обеспечение исполнения Договора распространяется на случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Договору, неуплаты Исполнителем неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных Договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Договору. |
| **8.22.** | Размер обеспечения исполнения договора, срок его предоставления | Не требуется |
| **8.23.** | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора в виде перечисления денежных средств Заказчику | - |
| **8.24.** | Срок подписания проекта договора победителем конкурса | В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику по адресу: г. Москва, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. |
| **8.25.** | О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами | 1. Настоящий пункт Документации (на основании постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925) устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).  2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.  4. Настоящим пунктом устанавливается, что:  1) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги в случаях, когда в заявке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;  2) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);  3) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;  4) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с указанным Постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.  5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:   1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки; 2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами; 3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами; 4. в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;   в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг. |

**IV. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ**

**ФОРМА 1.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**представляемых для участия в открытом конкурсе на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается объект закупки)*

**(**Извещение № **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подтверждает,

*(наименование участника закупки)*

что для участия в указанном выше конкурсе представлены следующие обязательные документы в соответствии с конкурсной документацией согласно описи.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Опись документов** | | | |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Листы**  **с \_\_ по \_\_** |
| **1** |  |  | c\_ по \_ |
| **2** |  |  | c\_ по \_ |
| **3** |  |  | c\_ по \_ |
| **…** |  |  | c\_ по \_ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*  МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**ФОРМА 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

На бланке участника закупки (по возможности)

Дата, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчику

**Сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, и подписываемся о нашем соответствии установленными требованиям к участникам закупки в соответствии с конкурсной документацией.**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ** | |
| ***на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  *(указать предмет закупки)* | |
| 1. ***Изучив документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной закупке законодательство и нормативно-правовые акты, сообщаем о себе следующие сведения:*** | |
| *Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии) организационно правовая форма/ ФИО физического лица* |  |
| *ИНН/Реквизиты юридического лица* |  |
| *Почтовый адрес (местонахождения),*  *Юридический адрес (для юр. лиц)* |  |
| *Паспортные данные физического лица, место жительства (для физических лиц)* |  |
| *Генеральный директор и главный бухгалтер* |  |
| *Телефон* |  |
| *Электронная почта/сайт* |  |

1. ***Мы согласны оказать услуги (выполнить работы, поставить товар) в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили ниже, а именно:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование показателя*** | ***Единица измерения*** | ***Значение***[[1]](#footnote-1) ***(цифрами и прописью)*** | ***Примечание***[[2]](#footnote-2) |
| *1.* | *Цена договора (с учетом всех налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации)* | *рубль* |  | *Не выше начальной (максимальной) цены договора* |
| *Процент снижения цены договора (указывается по усмотрению участника закупки)* | *%* |  | *справочно* |
| *2.* | *Деловая репутация участника закупки* | *Есть/ нет* |  |  |

3. Предложения, приведенные в пункте 3 настоящей заявки на участие в конкурсе, являются неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе:

3.1. Приложение «ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА» на \_\_\_\_стр.

*Иные приложения*.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и ее технической части, влияющими на стоимость услуг (товара, работ), и не имеем к ней претензий.

5. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнения работ, поставки товара), которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги (работы, товары) будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товар) на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

7. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФАУ МО РФ ЦСКА на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений.

8. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

9. Также подтверждаем, что мы извещены о возможности включения сведений

о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нас от заключения договора.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, и специализированной организацией нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес).

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Банковские реквизиты участника закупки: *(заполняется по усмотрению участника закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_\_\_ стр.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*  МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**Форма 3.ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

***Приложение № 1***

***к заявке на участие в конкурсе***

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование оказываемых услуг (выполняемых работ, поставки товара)** | **Значение** [**(предложение**](#Par2434) **участника)**  **(цифрами и прописью)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |
|  | **В т.ч. НДС 18%** |  |

***ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей \_\_\_ коп. с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель организации /уполномоченный представитель Участника закупки** |  |  |  |  |
|  |  | *(подпись)*  МП |  | *(Ф.И.О.)* |

**Форма  
декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Подтверждаем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указывается наименование участника закупки)**

**в соответствии со** [**статьей 4**](http://base.garant.ru/12154854/#block_4) **Федерального закона "О развитии малого и**

**среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет**

**критериям отнесения организации к субъектам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(указывается субъект малого**

**или среднего предпринимательства**

**в зависимости от критериев**

**отнесения)**

**предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:**

**1. Адрес местонахождения (юридический адрес):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**2. ИНН/КПП:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)**

**3. ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и**

**среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах,**

**работах, услугах и видах деятельности**[**\***](http://base.garant.ru/70819336/#block_10124)**:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[\*\*](http://base.garant.ru/70819336/#block_10125) | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | - |
| 2. | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[\*\*\*](http://base.garant.ru/70819336/#block_10126), процентов | не более 49 | | - |
| 3. | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в [порядке](http://base.garant.ru/70143044/#block_1000), установленном Правительством Российской Федерации |  | да (нет) |  |
| 4. | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования |  | да (нет) |  |
| 5. | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12179043/3/#block_10) "Об инновационном центре "Сколково" |  | да (нет) |  |
| 6. | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в [порядке](http://base.garant.ru/70817040/#block_1000), установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации [перечень](http://base.garant.ru/71149550/#block_5)юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку  инновационной деятельности в формах, установленных [Федеральным законом](http://base.garant.ru/135919/5/#block_1602) "О науке и государственной научно-технической политике" |  | да (нет) |  |
| 7. | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно  до 15 - микро- предприятие | от 101 до 250  включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8. | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном [законодательством](http://base.garant.ru/10900200/1/#block_1)Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800  120 в год - микро-  предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
| 9. | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению | | |
| 10. | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов [ОКВЭД2](http://base.garant.ru/70650726/) и [ОКПД2](http://base.garant.ru/70650730/) | подлежит заполнению | | |
| 11. | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов [ОКВЭД2](http://base.garant.ru/70650726/) и [ОКПД2](http://base.garant.ru/70650730/) | подлежит заполнению | | |
| 12. | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции |  | да (нет) |  |
| 13. | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)  (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства) | | |
| 14. | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/70353464/) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с [Федеральным законом](http://base.garant.ru/12188083/) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да (нет)  (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) | | |
| 15. | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации |  | да (нет) |  |
| 16. | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами ["О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"](http://base.garant.ru/12188083/#block_5) и ["О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://base.garant.ru/70353464/5/#block_104) |  | да (нет) |  |

**(подпись)**

**М.П.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в**[**пунктах 7**](http://base.garant.ru/70819336/#block_10114)**и**[**8**](http://base.garant.ru/70819336/#block_10115)**настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.**

**\*\***[**Пункты 1-11**](http://base.garant.ru/70819336/#block_10108)**настоящего документа являются обязательными для заполнения.**

**\*\*\* Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в**[**подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4**](http://base.garant.ru/12154854/#block_401113)**Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".**

**Проект**

**Проект договора оказание услуг по размещению и содержанию лошадей №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 г.

Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника клуба Громова Артема Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой Стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

1. **Предмет Договора**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказывать, а Заказчик оплачивать комплекс услуг по размещению и содержанию лошадей Заказчика в количестве 20 голов в денниках на базе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее по тексту «База»), в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
   2. Срок оказания услуг: с 15 марта 2018 г. по 15 марта 2019 г.
   3. Ввоз и вывоз лошадей с территории Базы осуществляется силами Исполнителя на основании письменного заявления Заказчика на имя руководителя Базы.
   4. Заказчик подтверждает и гарантирует, что лошади, размещенные Заказчиком на основании настоящего Договора в денниках Базы, принадлежат Заказчику на законном основании.

# Права и обязанности сторон

* 1. **Исполнитель обязуется:**
     1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц оказывать Заказчику услуги на Базе, с надлежащим качеством, а также в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.
     2. Обеспечить работу сотрудников Исполнителя и обслуживающего персонала согласно правилам внутреннего распорядка на территории Базы.
     3. Обеспечить постоянную охрану территории Базы, а также круглосуточный присмотр за находящимися на территории Базы лошадьми Заказчика.
     4. Содержать помещения Базы в соответствии с санитарными правилами и правилами пожарной безопасности.
     5. Оказать следующий комплекс услуг (далее по тексту «услуги»):

- услуги по ежедневному уходу и содержанию лошадей Заказчика в конюшнях Базы, силами конюхов Исполнителя (дневные, ночные, воскресные), с предоставлением услуг чистки лошадей через день, ортопедическую ковку, вывод лошадей в левады (в летний период – на выпас) и уборки денника ежедневно;

**-** услуги по ежедневному обеспечению лошадей Заказчика кормами и подстилкой (в денники) по установленному рациону и режиму из расчета на одну голову: сено- 8-10 кг; овес-6 кг, солома- 13-15 кг;

- услуги по использованию левад и спортивных сооружений на территории Базы, с предоставлением возможности тренинга лошадей силами Заказчика на манеже и открытой территории Базы. Данная услуга предоставляется Заказчику на основании расписания, согласованного с руководством Базы.

* + 1. Незамедлительно извещать Заказчика о появлении у лошадей болезненных симптомов. Согласовывать оказание первой ветеринарной помощи и дальнейшее лечение с ветеринарной службой Заказчика, силами ветеринарной службы Базы с возмещением Заказчиком ветеринарных лекарств и препаратов, затраченных на лечение. Согласовывать использование лекарственных средств и препаратов (для лечения, вакцинации и др.) с ветеринарной службой Заказчика.
    2. В случае падежа лошади необходимо в течение 24 часов известить ветеринарную службу Заказчика, а также произвести фото(видео) съёмку, предоставить клиническую картину болезни и падежа лошади в виде объяснительной записки от официальных лиц Исполнителя (свидетелей падежа лошади). Проведение патологоанатомического вскрытия производится после согласования с Заказчиком. Отправка патматериала для исследования на сибирскую язву осуществляется силами Исполнителя.
    3. Не использовать лошадей и не предоставлять их в пользование третьим лицам без письменного разрешения Заказчика. Использование жеребцов-производителей Заказчика возможно только на основании заключения между Сторонами отдельного дополнительного соглашения.
    4. Своевременно сообщать Заказчику об изменении банковских или почтовых реквизитов, изменении наименования, юридического статуса, реорганизации или предполагаемой ликвидации.
    5. В целях надлежащего оказания Услуг по настоящему Договору предоставить Заказчику право пользования помещением для переодевания и размещения амуниции на территории Базы.
  1. **Заказчик обязуется:**
     1. Обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка на территорииБазы,пропускного режима на территорию Базы, правил противопожарной безопасности, обеспечить поддержание санитарного порядка на территории Базы.
     2. Нести ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности во время нахождения Заказчика на территории Базы.
     3. Оплачивать услуги, оказываемые по настоящему Договору, в размерах и в сроки, установленные статьей 3 настоящего Договора.
     4. Своевременно сообщать Исполнителю об изменении банковских или почтовых реквизитов, изменении наименования, юридического статуса, реорганизации или предполагаемой ликвидации, иных сведений, необходимых для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.
     5. Соблюдать установленные правила о постановке лошади на карантин в ветеринарный лазарет на Базы: на 10 суток при ввозе лошади и на 3 суток до даты вывоза лошади с территории Базы.
     6. Следить за состоянием здоровья принадлежащих лошадей, принимать все меры по ее лечению в случае возможных заболеваний.
     7. Выполнять требования Исполнителя по изолированию лошадей (вплоть до вывоза с территории Базы) в случае ее заболевания, если такое заболевание может нанести вред другим лошадям, находящимся в конюшнях Базы.
     8. Оплачивать дополнительные услуги Исполнителя по оказанию силами ветеринарной службы Базы необходимой медицинской помощи лошадям, согласованной с ветеринарной службой Заказчика, по выставленным счетам Исполнителя в течение 15-ти банковских дней.
  2. **Заказчик вправе:**
     1. Контролировать выполнение персоналом Исполнителя услуг по настоящему Договору и, в случае неудовлетворительного их оказания, требовать от Исполнителя замены сотрудника, отвечающего за конкретный участок работ.

# Стоимость услуг и порядок оплаты

* 1. Цена настоящего договора составляет *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
  2. Цена настоящего Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3.3. Оплата по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета и акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.4. В цену договора включены затраты, связанные с оказанием услуг и стоимость самих услуг, все налоги, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, страхование, уплата таможенных пошлин и другие обязательные платежи, а также другие выплаты, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора.

1. **Рассмотрение споров**

4.1. Все спорные вопросы, возникающие во время действия настоящего договора, разрешаются путем ведения переговоров между Заказчиком и Исполнителем. В случае если спорные вопросы не были разрешены путем ведения переговоров между Заказчиком и Исполнителем, они рас­смат­ри­ва­ют­ся в ус­та­нов­лен­ном за­ко­но­да­тель­ст­вом по­ряд­ке в Арбитражном суде г. Москвы.

1. **Расторжение договора**

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или решению суда.

5.2. Заказчик вправе расторгнуть Договор в случаях:

а) задержки Исполнителем начала оказания услуг более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;

б) ненадлежащего исполнения договора Исполнителем;

в) нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, влекущего увеличение срока окончания услуг, установленного настоящим Договором, более чем на один месяц;

г) аннулирования или приостановления действия лицензий и разрешений на данную деятельность, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Исполнителя права на оказание услуг;

д) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

5.3. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Сторона, желающая расторгнуть Договор должна направить письменное уведомление об этом другой Стороне за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения заказной почтой.

5.5.В случае расторжения Договора, Стороны немедленно приложат усилия, чтобы урегулировать взаиморасчеты. Выплата суммы, причитающейся Заказчику или Исполнителю, должна быть произведена в течение 10 (десяти) банковских дней с даты урегулирования вопроса.

1. **Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора Исполнитель несет ответственность в виде неустойки в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) процента от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки в размере 0,1 (ноль целых одной десятой) процента от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) процентов от цены Договора.

6.3. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим договором срока исполнения обязательства.

6.4 В случае нарушения сроков оказания услуг более чем на 10 дней или ненадлежащего исполнения договора Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и взыскать с исполнителя штраф в размере 10 (десять) процентов от цены договора.

6.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором Исполнитель вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.6. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.7. Требование об уплате штрафных санкций должно быть оформлено в письменном виде за подписью взыскивающей стороны.

6.8 Неустойка (штраф, пени) выплачивается сторонами в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления о взыскании неустойки (штрафа, пени).

6.9. Выплата неустойки не освобождает стороны от устранения допущенных нарушений и выполнения своих обязательств по настоящему договору.

6.10. Исполнитель несет полную материальную ответственность за виновные противоправные действия своих представителей, а также привлекаемых для выполнения данного договора третьих лиц, связанные с исполнением настоящего договора, в случае доказанности вины Исполнителя.

6.11. Стороны обязуются немедленно извещать друг друга о любых изменениях в своем положении, наименовании, адресе, банковских реквизитах и контактных телефонах. В противном случае, исполнение обязательств по настоящему договору одной стороны с учетом последних известных данных другой стороны, признается сторонами надлежащим исполнением.

1. **Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с 15 марта 2018 г. и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору вступают в силу с момента подписания их уполномоченными представителями Сторон и должны рассматриваться как неотъемлемая часть настоящего Договора.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон договора. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны, с приложением каждой Стороне:

1. Приложение № 1 – Акт об оказанных услугах по размещению и содержанию лошадей;
2. Приложение № 2 – Техническое задание по размещению и содержанию лошадей.

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| М.П. |  | М.П. |

Приложение № 1

к Договору

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 г.

**ФОРМА**

**АКТ**

**об оказанных услугах по размещению и содержанию лошадей**

Мы нижеподписавшиеся, представитель «Исполнителя» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, определяющий полномочия)*, с одной стороны, и представитель «Заказчика» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, Ф.И.О.), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать документ, определяющий полномочия)*, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Обязательства «Исполнителя» по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование услуг в соответствии с Договором)* «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» *(указать наименование учреждения)* по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать фактический адрес объекта охраны),* осуществлявшейся \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) *(указать количество постов охраны)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид постов охраны)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать режим охраны в течение суток и недели),* выполнены в полном/не полном объеме.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(выбрать нужное)*

3. Вышеуказанные услуги согласно Договору должны быть оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически оказаны «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/ не выявлены) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(выбрать нужное, подробно отразить выявленные недостатки)*

5. Стоимость оказанных услуг в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяце 20\_\_\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) *(указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)*, включая НДС (18%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) *(указывается сумма цифрами и прописью в рублях и копейках)*.

6. Результат оказанных услуг по Договору: Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю нет/есть *(выбрать нужное)*. Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством /другое *(выбрать нужное)*.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |
|
|
|
|

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**ФОРМА**

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование и адрес объекта охраны** | | **Единица измерения** | **Количество постов** | **Вид постов охраны** | **Цена**  **за единицу измерения,**  *руб., включая*  *НДС 18% [[3]](#footnote-3)\*\** | **Стоимость за весь период оказания услуг** *руб., включая НДС 18%* |
| 1 |  | |  |  |  |  |  |
| 2 |  | |  |  |  |  |  |
| … |  | |  |  |  |  |  |
|  | | **ИТОГО:** | | | | |  |

**ИТОГО цена Договора составляет:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_** *(указать значение цифрами и прописью)* **рублей, с учетом НДС/без НДС** *(в случае освобождения от уплаты НДС)* **в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |  | **ЗАКАЗЧИК:** |

Приложение № 2

к Договору оказание услуг по

размещению и содержанию лошадей

№\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2018 г.

**Техническое задание**

**по размещению и содержанию лошадей**

**ФАУ МО РФ ЦСКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Краткая характеристика | Ед.  Изм. | Кол-во | Цена за ед. | Общая сумма |
|  | Услуги по размещению и содержанию лошадей | В соответствии со статьей 13 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 №4979-1 «О ветеринарии» помещения, предназначенные для временного или постоянного содержания животных, по своей площади и оборудованию должны обеспечивать благоприятные условия для их здоровья. Основные требования к содержанию лошадей установлены следующими нормативно правовыми актами:  - Нормы технологического проектирования конно-спортивных комплексов, НТП-АПК 1.10.04.003-03 (утверждены Минсельхозом России 31.12.2003);  - Нормы технологического проектирования коневодческих предприятий. НТП-АПК 1.10.04.001-00 (утверждены Минсельхозом России 15.09.2000).  Комплекс оказываемых услуг (далее по тексту «услуги»):  услуги по ежедневному уходу и содержанию лошадей Заказчика в конюшнях Исполнителя, силами конюхов (дневные, ночные, воскресные), с предоставлением услуг чистки лошадей через день, ортопедическая ковка, вывод лошадей в левады и уборки денника ежедневно;  услуги по ежедневному обеспечению лошадей Заказчика кормами и подстилкой (в денники) по установленному рациону и режиму из расчета на одну голову: сено-8-10 кг; овес-6 кг, отруби- 1 кг., опилки- 13-15 кг;  Исполнитель обязуется оказать следующий комплекс услуг:  Услуги по проведению случки кобылы Заказчика в случном манеже жеребцом-производителем Заказчика, силами зоотехника, ветврача, ветфельдшера, конюхов Исполнителя в сроки, определенные Заказчиком;  услуги по ректальному исследованию кобылы на предмет сроков покрытия и подтверждения факта жеребости при условии согласования с ветеринарной службой Заказчика;  услуги по выдаче сертификата о случке кобылы с вышеуказанным жеребцом, в случае ее жеребости.  В случае падежа лошади необходимо в течение 24 часов известить ветеринарную службу Заказчика, а также произвести фото(видео) съёмку, предоставить клиническую картину болезни и падежа лошади в виде объяснительной записки от официальных лиц Исполнителя (свидетелей падежа лошади). Проведение патологоанатомического вскрытия производится после согласования с Заказчиком. Отправка пат материала для исследования на сибирскую язву и утилизацию осуществляется силами Исполнителя. | Голова | 20 |  |  |
| Итого начальная (максимальная) цена договора: | | | | | |  |

Срок оказания услуг: с 15 марта 2018 года по 15 марта 2019 года.

Оплата по настоящему договору производится Заказчиком ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании счета и акта сдачи-приемки оказанных услуг.

«Сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. измер. | Объемы поставки | Цена за ед. измер., руб |
| Всего (кг, шт.) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  | Услуги по размещению и содержанию лошадей | голова | 20 | 231 280,00 |

1. Предложение участника закупки [↑](#footnote-ref-1)
2. Участник закупки может подтвердить информацию, представленную в графе «Значение», указав любые дополняющие сведения (разъяснения) [↑](#footnote-ref-2)
3. *\*\* В случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации, цена указывается без НДС с соответствующей пометкой в столбце «Примечание» таблицы - «НДС не облагается»* [↑](#footnote-ref-3)