**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Первый заместитель начальника клуба  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Ларченков  « 13 » мая 2016 г. |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**ПОСТАВКА ПАРУСНОЙ ЭКИПИРОВКИ**

**ДЛЯ ЭКИПАЖА ЯХТЫ**

**г. Москва, 2016 г.**

**1. Общие положения**

* 1. Под запросом котировок понимается способ закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.
  2. Размещение извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе осуществляется Заказчиком не менее чем за 5 (Пять) дней до окончания срока подачи котировочных заявок.
  3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.
  4. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупок по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.
  5. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. В этом случае участник закупки не утрачивают право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до окончания срока подачи заявок
  6. Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.
  7. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, соответствующая всем требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, либо продлить срок подачи котировочных заявок. Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок размещается в единой информационной системе.
  8. В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчик вправе заключить договор с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.
  9. Единая закупочная комиссия в течение 10 (Десяти) дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, документации о запросе котировок. В случае необходимости к рассмотрению котировочных заявок могут привлекаться лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки, и (или) независимые эксперты (экспертные организации).
  10. Единая закупочная комиссия отклоняет котировочную заявку если она не соответствует требованиям, установленным в настоящей документации о запросе котировок или предложенная в котировочной заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.
  11. При предложении одинаковых условий в отношении цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок, победителем запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.
  12. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой закупочной комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается в единой информационной системе.
  13. С победителем запроса котировок заключается договор, который составляется путем включения цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
  14. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника закупки - с участником, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия. При этом заключение договора для указанных участников закупок является обязательным.

**2. Требования к участникам закупки**

2.1. Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.1.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании его - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

2.1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения согласия поставщика (исполнителя, подрядчика) с условиями договора не принято;

2.1.5. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки, программ для ЭВМ и баз данных – не установлено;

2.1.7. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

2.2. Участник закупки должен подтвердить соответствие требованиям, указанным в п.п.2.1.1 – 2.1.7, путем предоставления в составе заявки декларации о соответствии в свободной форме.

2.3. В случае установления факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.п.2.1.1 – 2.1.7, заявка участника подлежит отклонению.

**3. Разъяснения документации о закупке.**

3.1. Участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений документации о запросе котировок. Запрос о разъяснении положений документации о закупке направляется на бумажном носителе по адресу Заказчика, указанному в п. 18 настоящей документации. Запрос должен быть подписан уполномоченным лицом. Иной порядок направления запроса не допускается.

3.2. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе котировок, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за 2 (Два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3.3. В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты направления разъяснений документации о запросе котировок такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**4. Изменения в извещение и документацию о запросе котировок.**

4.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в извещение и документацию о запросе котировок в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок.

4.2. Изменения, вносимые в извещение и документацию о запросе котировок, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

4.3. В случае внесения изменений в извещение и документацию о запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения изменений до даты срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее чем 5 (Пять) дней.

**5. Отказ от проведения запроса котировок**

5.1. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок на любом этапе, не неся перед участниками ответственности и не возмещая участникам понесенных ими расходов.

5.2. Извещение об отказе от проведения закупки направляется участникам, подавшим заявки на участие в запросе котировок и размещается на официальном сайте Заказчиком в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения закупки.

**6. Подготовка заявки на участие в запросе котировок**

6.1. Заявка на участие в запросе котировок, подготовленная участником, а также вся корреспонденция, которой обмениваются участник и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

6.2. Отдельные документы (или их части), предоставленные участником в составе заявки, могут быть подготовлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод необходимых Разделов на русский язык.

**7. Требования к котировочной заявке**

7.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

7.1.1. опись документов по форме Приложения № 4 к Документации о запросе котировок;

7.1.2. котировочную заявку по форме Приложения № 3 к Документации о запросе котировок, заполненную по всем пунктам.

В случае размещения запроса котировок на поставку товара (выполнения работ, оказания услуг для выполнения или оказания которых используется товар), котировочная заявка должна содержать указание на товарный знак (при наличии) товара, сведения о производителе товара, указание на страну производства товара, а также информацию о сроке годности товара.

7.1.3. Информацию об участнике запроса котировок:

- полученную не ранее чем за 2 (Два) месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки, в вышеуказанных выписках должны быть представлены все сведения, содержащиеся в реестре;

- копии учредительных документов участника запроса котировок;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса котировок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса котировок без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса котировок, заверенную печатью участника (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса котировок – не требуется;

- копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица);

- копии документов, подтверждающих обладание участником запроса котировок исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договора на создание произведения науки (программ для ЭВМ, баз данных) - не требуется;

- документы, подтверждающие внесение участником обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию такого поручения), если такое обеспечение предусмотрено п. 21 настоящей Документации;

- другие документы, установленные настоящей документацией.

7.2. Котировочная заявка может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, являющегося предметом закупки.

7.3. Сведения, которые содержатся в заявке участника, не должны допускать двусмысленных толкований.

7.4. Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна быть скреплена печатью участника (для юридических лиц) и заверена подписью уполномоченного лица. Верность копий документов, представленных в составе заявки на участие в запросе котировок, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица.

**8. Порядок подачи и регистрации заявок на участие в закупке.**

8.1. Подача заявки означает, что участник изучил Положение о закупке, настоящую Документацию (включая все приложения), а также изменения и разъяснения к ней, и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок, содержащимися в извещении и в Документации.

8.2. Подача и прием заявок на бумажном носителе производится по адресу, указанному в п.18. Документации. Заявки должны быть поданы в запечатанных конвертах (под конвертом понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое: конверт, ящик, мешок и т.д.) исключающих возможность ознакомления с их содержимым.

8.3. На конверте должно быть указано:

|  |
| --- |
| Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии»  125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29.  ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается предмет закупки)  Номер Извещения \_\_\_\_\_  Наименование Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

8.4. При использовании курьерской доставки при подаче заявки на участие в запросе котировок на конверте курьерской службы, на лицевой стороне, в графе «Содержимое документов», или аналогичной графы согласно внутренним правилам курьерской службы указывается текст: «Заявка на участие в Запросе котировок № \_\_\_\_\_\_ (*указывается номер процедуры согласно извещению)*».

8.5. Порядок приема конвертов с заявками:

8.5.1.Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, регистрируется в журнале регистрации поступивших конвертов с заявками, с указанием даты и времени поступления.

8.5.2. По требованию лица, доставившего конверт, ему выдается расписка в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делается отметка об отсутствии или нарушении целостности конверта.

8.6. Отказ в приеме конверта с заявкой осуществляется в следующих случаях:

8.6.1. Конверт оформлен с нарушениями требований п. 8.3, препятствующими идентификации закупки, для участия в которой направляется заявка.

8.6.2. Конверт не запечатан или его целостность нарушена иным образом.

8.6.3. Конверт доставлен после окончания срока подачи заявок.

8.7. Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до окончания срока подачи заявок.

**9. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок**

9.1. Если в п. 21 настоящей Документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, участник закупки в составе заявки предоставляет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки.

В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, и на дату рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

9.2. Обеспечение заявки возвращается:

а) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки;

б) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора c участником, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке и документацией о закупке, или с участником, единственно допущенным к участию в запросе котировок;

в) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок участникам, которые подали заявки, но не стали победителями

г) участнику, заявке которого присвоен второй номер, в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником, если Заказчик примет решение заключить договор с таким участником;

д) участнику, признанному победителем запроса котировок - в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня заключения договора с ним.

9.3. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

а) уклонения победителя запроса котировок от заключения договора;

б) уклонения участника, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если победитель запроса котировок уклонился от заключения договора;

в) уклонения участника, подавшего единственную заявку от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о закупке, документацией о закупке;

г) уклонения единственного допущенного участника от заключения договора.

**10. Срок публикации протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок**

10.1. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (Три) дня с даты подписания указанного протокола.

**11. Порядок заключения договора по итогам запроса котировок**

11.1. По итогам запроса котировок договор заключается с участником закупки, признанным победителем запроса котировок, по цене, предложенной победителем в запросе котировок.

11.2. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

11.3. В течение 10 (Десяти) дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок победитель запроса котировок обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель запроса котировок одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о запросе котировок. В случае невыполнения победителем запроса котировок указанного требования, он признается уклонившимся от заключения договора.

11.4. Заказчик обязан подписать договор и представить один экземпляр договора победителю запроса котировок с течение 10 (Десяти) дней с даты получения договора.

11.5. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11.6. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим такую же, как победитель, цену договора, а при отсутствии такого участника закупок - с участником закупки, котировочная заявка которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным.

**12. Обеспечение исполнения обязательств по договору**

12.1. В случае если в п. 22 настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса котировок или участником, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере, указанном в настоящей Документации.

Способ обеспечения исполнения договора определяется победителем или участником, с которыми заключается договор, самостоятельно. Если победителем или участником, с которыми заключается договор, является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

Банковские гарантии, предоставляемые участниками закупки в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть выданы банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368—378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом — Поставщик (Подрядчик, Исполнитель), Гарантом — банк или иное кредитное учреждение, выдавшее банковскую гарантию.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса котировок, которая должна быть не менее суммы, установленной в настоящей Документации.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки, выполнения работ, оказания услуг и оканчиваться не ранее чем через 2 (Два) месяца после его завершения.

Обязательным приложением к банковской гарантии является заверенная гарантом копия лицензии банка, выданной банком или иной кредитной организацией.

12.2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном настоящей Документации на счет, указанный Заказчиком.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением, или его копией (выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент», или копия такой выписки).

Денежные средства возвращаются Поставщику (Подрядчику, Исполнителю) с которым заключается договор при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по Договору в течение 30 (Тридцати) дней или иного срока, установленного в Проекте договора со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный исполнителем в этом письменном требовании.

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в форме вклада (депозита), договор банковского вклада должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иным требованиям законодательства Российской Федерации.

Поставщик (Подрядчик, Исполнитель) по договору согласовывает с Заказчиком банк, с которым будет заключаться договор банковского вклада и существенные условия такого договора.

В договоре банковского вклада должна быть указана полная сумма обеспечения исполнения договора.

Договор банковского вклада должен также содержать указание на договор, исполнение которого обеспечивается, путем указания на стороны договора, название предмета и, по возможности, ссылки на протокол как основание заключения договора.

Срок действия договора банковского вклада должен устанавливаться с учетом установленного общего срока поставки, выполнения работ, оказания услуг и оканчиваться не ранее чем через 2 (Два) месяца после его завершения.

**13. Наименование, характеристики и объем поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) содержатся** в Техническом задании (Приложение №1), являющимися неотъемлемой частью настоящей документации.

Участник запроса котировок может представить в своей заявке товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара отличные от указанных в Техническом задании (Приложение № 1) или товар иных изготовителей, только при наличии в Техническом задании слов «или эквивалент».

**14. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):**

Место поставки товара: г. Санкт-Петербург, ул. Инженерная, д.13.

Сроки и условия поставки товара: в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1) и проектом Договора (Приложение №2).

**15. Начальная (максимальная) цена Договора:**

**860 885 (Восемьсот шестьдесят тысяч восемьсот восемьдесят пять) рублей 67 копеек.**

В случае если участником предложена цена без НДС, в составе заявки требуется предоставить копию документа, подтверждающего возможность применения данной системы налогообложения.

**16. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей**

В цену включены: стоимость товара, упаковки, затраты, связанные с транспортировкой и доставкой, погрузкой, разгрузкой товара, утилизация упаковки, все налоги, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, страхование, уплата таможенных пошлин и другие обязательные платежи, а также другие выплаты, связанные с заключением и исполнением Договора.

Валютой, используемой при формировании цены Договора и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), является российский рубль.

**17. Форма, срок и порядок оплаты товара, оказания услуг, выполнения работ:**

в соответствии с проектом Договора (Приложение № 2)

**18. Место, дата начала и дата окончания срока подачи котировочных заявок:**

г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, кабинет 215 (Управление ЦСКА), начало подачи котировочных заявок: « 13 » мая 2016 года, окончание подачи котировочных заявок: « 19 » мая 2016 года в 10 часов 00 мин (по московскому времени).

**19. Дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке:**

г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, (Управление ЦСКА), с: « 13 » мая 2016 года по « 18 » мая 2016 года.

**20.** **Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки:**

г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 29, (Управление ЦСКА) « 19 » мая 2016 года.

**21. Обеспечение заявки (срок, реквизиты, размер)**

Не требуется.

**22. Обеспечение исполнения обязательств по договору:**

Не требуется.

**Приложения, являющиеся неотъемлемыми частями документации запроса котировок:**

1. Техническое задание
2. Проект договора.
3. Форма котировочной заявки.
4. Форма описи документов.

**Приложение № 3 к Документации**

*На бланке участника закупки*

*Исх. № \_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_*

**Заказчику ФАУ МО РФ ЦСКА**

**Котировочная заявка на \_\_\_\_\_**

**(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

1. Наименование участника закупки (Ф.И. О. - для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Юридический адрес (для юридических лиц): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Контактный телефон/факс, e-mail, сайт, контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сведения об участнике закупки:

5.1. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4. ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты участника закупки:

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор/счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Изучив Извещение о закупке, Документацию о закупке, мы нижеподписавшиеся, предлагаем поставить товар в порядке и на условиях, указанных в Извещении о закупке, Документации о закупке, по цене:

7.1.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара | Характеристики товара | Ед. изм | Кол-во | Цена за  ед. изм.,  (руб) | Сумма  (руб) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | **Итого цена Договора с (без)\* НДС \_\_ %:** |  |

\* *указать нужное*

7.2. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров (работ, услуг) расходах, в том числе налогов, сборов и других обязательных платежей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Место поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.4. Срок поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника закупки (Ф.И.О. для физического лица)*

согласен поставить товар в порядке и на условиях, указанных в Извещении о закупке, Документации о закупке, проекте Договора.

Участник закупки/

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. *(подпись) (Ф.И.О)*

**Приложение № 4 к Документации**

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**представляемых для участия в запросе котировок**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Настоящим подтверждает, что для

*(наименование или Ф.И.О. Участника)*

участия в названном запросе котировок нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование** | **Кол-во**  **листов** | **Стр.**  **с \_\_ по \_\_** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Участник закупки/ уполномоченный представитель*  *М.П.* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |