**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СПОРТИВНЫЙ КЛУБ АРМИИ»**

125167, Москва г, Ленинградский проспект, дом 39, стр. 29, Тел/факс: +7 (495) 613 45 45, e-mail: cska.zakupki@cska.ru

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника клуба

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Ю. Ларченков

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на оказание услуг по организации зрительской и билетной программ III зимних Всемирных военных игр 2017**

**в г. Сочи**

**г. Москва,**

**2017 год**

**ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Закупка -** осуществляемые в порядке, установленном в соответствии Положением о закупках товаров, работ и услуг, для нужд федерального автономного учреждения Министерства обороны Российской Федерации «Центральный спортивный клуб Армии» и его филиалов (в новой редакции)», утвержденным решением Наблюдательного совета ФАУ МО РФ ЦСКА (протокол от 05.08.2015 г.   
№ 3), далее – «Положение о закупках», действия заказчика по определению контрагентов в целях заключения с ним договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Заказчик –** Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации "Центральный спортивный клуб Армии".

**Участник запроса котировок в электронной форме**  – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей Документацией о запросе котировок в электронной форме (далее – «Участник»).

**Уполномоченное лицо -** лицо, представляющее интересы Участника запроса котировок в электронной форме в отношениях, связанных с проведением указанного запроса котировок, на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариальной копии. Для целей настоящей Документации представителем участника запроса котировок является также единоличный исполнительный орган участника конкурса – юридического лица, или единоличный исполнительный орган управляющей организации, которой участником конкурса переданы полномочия единоличного исполнительного органа.

**Единая закупочная комиссия** – комиссия, созданная заказчиком, при определении поставщика путем проведения запроса котировок в электронной форме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (далее также «Комиссия»).

**Запрос котировок в электронной форме** – способ закупки, победителем которой признается лицо, предложившее наименьшую цену договора, проводимая с использованием электронной торговой площадки и обмена электронными документами (далее также «Запрос котировок»).

**Документация** о запросе котировок в электронной форме - документация, утвержденная заказчиком, содержащая сведения, предусмотренные Положением о закупках Заказчика (далее – «Документация»).

**Договор -** договор, заключенный заказчиком по итогам закупки в целях обеспечения нужд в товарах, работа, услугах.

**Электронная торговая площадка (ЭТП) –** программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса котировок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

**Электронный документ –** электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

**Официальный сайт –** Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**1.1. Общие положения**

1.1.1.Заказчик проводит запрос котировок в электронной форме, предмет и условия которого указаны в настоящей документации, и в части 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.1.2. Участник обязан изучить настоящую документацию. Предоставление неполной информации, требуемой настоящей документации, предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей документации, является риском участника, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению котировочной заявки.

1.1.3. Участники самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и в настоящую Документацию. Заказчик не несет ответственности в случае если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и настоящую Документацию, размещенными на Официальном сайте и ЭТП.

* + 1. Участник несет все расходы, связанные с участием в запросе котировок, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса котировок, а также оснований его завершения, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
    2. Запрос котировок в электронной форме не является торгами (конкурсом или аукционом) и не регулируется ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. 1057—1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. Заказчик не обязан заключать договор по результатам настоящей процедуры закупки. Опубликованное извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками запроса котировок в электронной форме в соответствии с этим. Котировочная заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.1.6. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме, без заключения договора по его результатам в любое время, не возмещая участникам закупки, понесенные ими расходы в связи с участием в запросе котировок. При этом Заказчик не несет никакой ответственности перед любыми лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в единой информационной системе, электронной торговой площадке не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об отмене запроса котировок.

**1.2. Участники запроса котировок** **в электронной форме.**

**Требования к участникам запроса котировок** **в электронной форме**

1.2.1. Требования к участникам запроса котировок в электронной форме установлены Заказчиком в п. 12 части 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

1.2.2. Установленные Заказчиком в настоящей документации требования применяются в равной мере ко всем участникам запроса котировок в электронной форме.

**2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ**

**ЗАПРОСА КОТИРОВОК** **В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**2.1. Содержание документации о проведении запроса котировок в электронной форме**

2.1.1. Содержание настоящей Документации определяется данным документом, включает перечень частей, разделов и подразделов, приложений, а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию.

2.1.2. Все приложения к настоящей Документации являются ее неотъемлемой частью.

**2.2. Порядок предоставления документации о проведении запроса котировок** **в электронной форме**

2.2.1. На официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (<http://www.zakupki.gov.ru>) Документация находится в открытом доступе, начиная с даты размещения извещения и Документации. Порядок получения Документации на электронной торговой площадке РТС-Тендер в сети «Интернет» по адресу <http://www.rts-tender.ru> определяется правилами данной электронной торговойплощадки.

2.2.2. Предоставление настоящей Документации до размещения в единой информационной системе, электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не допускается.

**2.3. Разъяснение положений Документации о проведении запроса котировок** **в электронной форме и внесение в нее изменений**

2.3.1. Дата начала и дата окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений настоящей Документации указана в п. 10 части 7 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

2.3.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить запрос о разъяснении положений Документации через ЭТП, на которой проводится запрос котировок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы. В течение двух дней со дня поступления от ЭТП указанного запроса Заказчик размещает на ЭТП и официальном сайте разъяснения положений Документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, при условии, что запрос поступил к Заказчику не позднее чем за два дня до даты окончания подачи котировочных заявок.

2.3.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе в любое время до даты окончания подачи котировочных заявок принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса котировок в электронной форме. Не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на электронной торговой площадке.

**3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КОТИРОВОЧНОЙ ЗАЯВКИ**

**3.1. Форма котировочной заявки и требования к ее оформлению**

3.1.1. Для участия в запросе котировок участник, получивший аккредитацию на электронной торговой площадке, подает заявку на участие в запросе котировок в электронном виде и в соответствии с формами документов, установленными в Приложении № 1 «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок в электронной форме».

3.1.2. Котировочная заявка и документы, входящие в состав такой заявки, должны быть четко напечатаны, заполнены по всем пунктам.

3.1.3. Котировочная заявка должна быть подписана руководителем участника, либо его представителем на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

3.1.4. При описании условий и предложений участников запроса котировок должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Все суммы денежных средств, в котировочной заявке и приложениях к ней, должны быть выражены в рублях Российской Федерации.

3.1.5. Сведения, которые содержаться в котировочной заявке и документы, входящие в состав такой заявки не должны допускать двусмысленных толкований.

* + 1. Котировочная заявка, подготовленная участником запроса котировок, а также вся корреспонденция и документация, связанная с котировочной заявкой, которыми обмениваются участники запроса котировок, и Заказчик должны быть написаны на русском языке.

3.1.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные Документацией, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть предоставлены участником через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе котировок, размещенные участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

## 3.2. Требования к содержанию документов,

## входящих в состав котировочной заявки

3.2.1. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы, входящие в состав котировочной заявки, а именно:

1) отсканированный оригиналформы № 2 «Опись документов»;

2) сведения и документы об участнике запроса котировок в электронной форме, подавшем такую заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) отсканированный оригинал полученной не ранее чем за два месяца до даты размещения в единой информационной системе, электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), отсканированный оригинал полученной не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе, электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), отсканированный оригинал документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до даты размещения в единой информационной системе, электронной торговой площадке извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

в) отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени потенциального участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени потенциального участника закупки действует иное лицо, котировочная заявка должна содержать также отсканированный оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем потенциального участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, котировочная заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) отсканированные оригиналы: учредительных документов участника закупки со всеми изменениями и дополнениями, свидетельства о внесении записей в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения (для юридических лиц), свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

д) отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для потенциального участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если планируемый к заключению договор, внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, обеспечения исполнения договора не является для участника закупки крупной сделкой и решение о ее одобрении не требуется потенциальный участник закупки должен продекларировать указанный факт в письменном виде;

е) отсканированный оригинал декларации о соответствии участника требованиям, установленным Заказчиком в п. 12 части 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме»;

3) отсканированный оригиналформы № 1 «Котировочная заявка»;

4) отсканированный оригиналформы № 3 «Анкета участника запроса котировок»;

* + 1. Кроме сведений и документов, установленных в п. 3.2.1 настоящей документации Заказчик вправе установить и иные сведения, и документы, входящие в состав котировочной заявки, которые указываются в части 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».
    2. Если в документах, входящих в состав котировочной заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

**3.3. Требования к предложению о цене договора**

3.3.1. Цена договора/цена единицы товара (работы, услуги), предлагаемая участником запроса котировок в электронной форме, не может превышать начальную (максимальную) цену договора/цену единицы товара (работы, услуги), указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и в п. 7 части 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

3.3.2. Предлагаемая цена договора указывается участником цифрами и прописью. При расхождении между суммами, обозначенными прописью и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, обозначенной прописью.

3.3.3. Цена договора/цена единицы товара, предлагаемая участником запроса котировок должна включать все налоги (включая НДС) и другие обязательные платежи (включая транспортные и таможенные платежи) в соответствии с действующим законодательством. В случае если участник запроса котировок освобожден от уплаты НДС, то в предложении о цене договора/цене единицы товара должно быть указано основание освобождения, а в составе заявки должен быть предоставлен отсканированный оригинал документа, подтверждающего налоговый режим.

3.3.4. В случае противоречий между документами в части ценовых предложений, комиссия принимает во внимание только ценовое предложение, указанное участником закупки в котировочной заявке.

3.3.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем запроса котировок, победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

**3.4. Требования к описанию участниками запроса котировок поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками запроса котировок выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик**

3.4.1. Описание участниками запроса котировок в электронной форме поставляемого товара, который является предметом запроса котировок в электронной форме, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание потенциальными участниками запроса котировок в электронной форме выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок в электронной форме, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями Приложения № 3.

**4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

4.1. Участник не позднее срока, указанного в п. 13 раздела 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме», подает котировочную заявку через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

4.2. Правила регистрации и аккредитации участника на ЭТП, правила проведения процедуры запроса котировок в электронной форме на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе котировок) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП. Если п. 11 раздела 7 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» установлено обеспечение заявок на участие в запросе котировок, подача заявки возможна только при наличии на счете участника, открытом в соответствии с Регламентом ЭТП, денежных средств, в размере не менее установленного обеспечения заявки. Открытие и ведение счета участника на ЭТП осуществляется в соответствии с регламентом ЭТП.

4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, а также заявка участника на участие в запросе котировок, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника.

4.4. Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

4.5. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Единая закупочная комиссия рассматривает единственную котировочную заявку в порядке, установленном в п. п. 5.1. -5.3. настоящей Документации.

**5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК**

5.1. Единая закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки и документы, входящие в состав котировочных заявок, а также сведения об участниках запроса котировок на соответствие требованиям, установленным в настоящей Документации, и оценивает котировочные заявки. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать десять рабочих дней с даты окончания подачи котировочных заявок.

5.2. Участники запроса котировок в электронной форме, подавшие котировочные заявки, или их представители не вправе присутствовать при рассмотрении и оценке котировочных заявок.

5.3. Единая закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки в случаях:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным в настоящей документации, в том числе:

- требованиям к оформлению котировочной заявки,

- не предоставления в составе котировочной заявки документов, требуемых настоящей документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- наличия в котировочной заявке предложения о цене, превышающую цену/единицу, указанную в п. 7. части 7. «Информационной карты запроса котировок»;

- несоответствия сведений о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара и иных сведений о товаре, установленным Документацией о запросе котировок в электронной форме;

- наличие в заявке участника предложения о цене договора/цене единицы товара, которые превышают начальную максимальную цену договора/цену товара, установленную в Документации;

2) несоответствия участника запроса котировок, требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок и установлены в настоящей Документации.

5.4. Единая закупочная комиссия оценивает котировочные заявки участников запроса котировок, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса котировок.

5.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник, которым подана котировочная заявка, соответствующая всем требованиям, установленным в настоящей Документации, такой участник запроса котировок в электронной форме соответствует всем требованиям, предъявляемым к участникам запроса котировок, установленным в настоящей Документации, а предложенная им цена договора является наиболее низкой (процент снижения, соответственно, наиболее высокий). При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок в электронной форме.

5.6. В случае, если по результатам рассмотрения котировочных заявок Единая закупочная комиссия отклонила все котировочные заявки или только одна котировочная заявка и документы, входящие в состав такой заявки соответствует всем требованиям, установленным в настоящей документации, а участник запроса котировок соответствует всем требованиям которые предъявляются к участникам запроса котировок в электронной форме и установлены в настоящей документации, запрос котировок в электронной форме признается единой комиссией несостоявшимся.

5.7. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о Заказчике, обо всех участниках запроса котировок в электронной форме подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, о предложениях участников запроса котировок о цене договора, о победителе запроса котировок, а также иные сведения. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами единой комиссии в день окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ**

**ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**6.1. Заключение договора по результатам проведения**

**запроса котировок в электронной форме**

6.1.1. Победитель запроса котировок в течение десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок направляет в адрес заказчика два подписанных экземпляра проекта договора. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

6.1.2. Договор и все приложения к нему должны быть подписаны победителем запроса котировок в соответствии с проектом договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей Документации. Своим участием в процедуре запроса котировок в электронной форме участник выражает свое согласие с его условиями. Изменение условий договора победителем запроса котировок не допускается. Протоколы разногласий к договору, заключаемому по результатам запроса котировок в электронной форме, а также встречные проекты договора, не рассматриваются. Победитель запроса котировок, направивший протокол разногласий к договору, или встречный проект договора, считается уклонившимся от заключения договора. Заказчик в течение 10 дней с даты получения проекта договора от победителя запроса котировок подписывает указанный проект договора и один экземпляр возвращает победителю. Договор заключается путем подписания уполномоченными лицами договора на бумажном носителе, подписание договора в электронной форме не предусмотрено.

6.1.3. В случае если победитель запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в части 7 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

**6.2. Обеспечение исполнения договора**

6.2.1. Если в п.15 части 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса котировок, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

6.2.2. Исполнение договора может обеспечиваться одним из следующих способов:

- внесение денежных средств на счет Заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции с поступающими ему средствами.

- предоставление безотзывной банковской гарантии.

Способ обеспечения исполнения договора определяет участник закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

6.2.3. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления указаны в п. 16 части 7 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме»

6.2.4. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии:

- безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным п.п. 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации;

- в безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в п. 15 части 7 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме»

- безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора;

- срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного общего срока оказания услуг по договору и оканчиваться не менее чем один месяц с даты окончания срока исполнения обязательство по договору.

- безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

**6.3. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде внесения денежных средств на счет Заказчика:**

- денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения договора на счет Заказчика, должны быть перечислены в размере, установленном п. 15 части 7 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме»

- факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка;

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечение исполнения договора на счет Заказчика, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика, указанным в п. 16 части 7 «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств на счет заказчика считается непредставленным;

6.3.1. Денежные средства возвращаются исполнителю, с которым заключается договор, в течение 10 (Десять) дней с даты дня получения заказчиком соответствующего письменного требования исполнителя при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным исполнителем в письменном требовании.

**7. Приоритет товаров, работ, услуг**

**7.1.** В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок (далее - приоритет).

**7.2.** Приоритет не предоставляется в случаях, если:

7.2.1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

7.2.2. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

7.2.3. в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

7.2.4. в заявке на участие в закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

**7.3.** Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом 3.3.5. настоящей Документации, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

**7.4.** Ответственность участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке:

7.4.1. Если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен после определения победителя запроса котировок и до заключения договора, Заказчик имеет право отказаться от заключения договора.

7.4.2. В случае, если факт предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товара установлен после заключения договора, заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор и взыскать с участника, предоставившего недостоверные сведения о стране происхождения товара и с которым заключен договор, штраф в порядке и в размере, установленном договором.

**7.5.** Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

**7.6.** В случае отсутствия в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

**7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

В части 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» содержится информация для данного конкретного запроса котировок в электронной форме, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения остальных частей настоящей Документации. При возникновении противоречия между положениями части 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме» и остальных частей настоящей Документации применяются положения части 7. «Информационная карта запроса котировок в электронной форме».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
|  | **Способ закупки** | Запрос котировок в электронной форме |
|  | **Заказчик** | Федеральное автономное учреждение Министерства обороны Российской Федерации "Центральный спортивный клуб Армии"  Место нахождения: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, вл. 39, стр. 29  Почтовый адрес: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, вл. 39, стр. 29  Контактное лицо: Райкова Анжела Алексеевна.  Тел: 7 (495) 613-45-45  Эл. почта: [cska.zakupki@cska.ru](mailto:cska.zakupki@cska.ru) |
|  | **Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Предмет договора:** оказание услуг по организации зрительской и билетной программ III зимних Всемирных военных игр 2017 в г. Сочи;  **Количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, оказываемых услуг):** в соответствии с Приложением № 3 «Техническое задание»  **Срок поставки товара (оказания услуг выполнения работ):** в соответствии с Приложением № 2 ««Проект договора» |
|  | **Место оказания услуг** | г. Сочи |
|  | **Официальный язык запроса котировок в электронной форме** | Русский |
|  | **Валюта запроса котировок в электронной форме** | Российский рубль |
|  | **Начальная (максимальная) цена договора** | **Начальная (максимальная) цена договора: 1 552 420,00 руб.**  Цена договора включает в себя: все расходы исполнителя, связанные с исполнение договора, все налоги, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, страхование, уплата таможенных пошлин и другие обязательные платежи, а также другие выплаты, связанные с заключением и исполнением договора. |
|  | **Форма, срок и порядок оплаты услуг (работ, товара)** | В соответствии с Проектом договора (Приложение № 2) |
|  | **Информационное обеспечение проведения запроса котировок в электронной форме** | Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса котировок является: Официальный сайт Единой информационной систем в сфере закупок <http://www.zakupki.gov.ru>.  Настоящий запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с Регламентом и с использованием функционала РТС-Тендер в сети «Интернет» по адресу <http://www.rts-tender.ru> |
|  | **Дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о запросе котировок в электронной форме** | **с «30» января 2017 г. по «31» января 2016 г.** |
|  | **Обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме. Форма обеспечения. Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме** | **Требуется**  В размере 15% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет  - 232 863,00 руб.  Обеспечение заявки на участие в запросе котировок перечисляется оператору ЭТП в соответствии с регламентом работы ЭТП. |
|  | **Требования, предъявляемые к участникам запроса котировок в электронной форме** | - Соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;  - Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании его - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;  - Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;  - Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на дату рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не принято;  - Отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116038;fld=134;dst=100163) от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116038;fld=134;dst=100163) от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ,  - Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. |
|  | **Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме** | ЭТП РТС-Тендер в сети «Интернет» по адресу <http://www.rts-tender.ru>, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы **«03» февраля 2017 г в 10:00 часов** |
|  | **Место и дата окончания рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме** | 125167 г. Москва, Ленинградский проспект, 39, стр. 29 **«03» февраля 2016 г.** |
|  | **Обеспечение исполнения обязательств по договору. Форма обеспечения. Размер и валюта обеспечения исполнения обязательств по договору** | Требуется  в размере 30 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет  465 726,00 руб.  Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде:  - безотзывной банковской гарантии;  - перечисления денежных средств Заказчику;  Срок предоставления – до заключения договора.  Срок действия обеспечения должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. |
|  | **Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора** | ИНН 7714317863  КПП 771401001  ОГРН 1037714063078  ОКВЭД 92.62; 75.22  ОКПО 07659239  ОКТМО 45348000  Банк: Отделение 1 Москва, г. Москва 705  БИК 044583001  Получатель: УФК по Московской области (ФАУ МО РФ ЦСКА л/счет 30486Х11830)  Р/счет 40501810300002000104  Наименование платежа: «Обеспечение исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет договора), НДС не облагается» |

**Приложения:**

Приложение № 1. «Образцы форм и документов для заполнения участниками запроса котировок в электронной форме»:

форма № 1 «Котировочная заявка»;

форма № 2 «Опись представляемых документов»;

форма № 3 «Анкета участника запроса котировок в электронной форме»;

Приложение № 2 «Проект договора»;

Приложение № 3 «Техническое задание».

Приложение № 1

к документации о проведении

запроса котировок в электронной форме

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ**

**ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ УЧАСТНИКАМИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**ФОРМА № 1 «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»**

На бланке участника

запроса котировок в электронной форме

*(по возможности)*

*Дата, исх. номер*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ФАУ МО РФ ЦСКА**  **В Единую закупочную комиссию** |

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**на участие в запросе котировок в электронной форме на** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реестровый номер* закупки на официальном сайте)

Изучив извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование участника запроса котировок в электронной форме с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, ОГРН))*

в лице *(указать наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица),* действующего на основании *(указать основания Устав, доверенность)* настоящей котировочной заявкой сообщает о согласии участвовать в запросе котировок в электронной форме на условиях, установленных в извещении и документации о проведении запроса котировок, и направляет настоящую заявку.

1. Мы подтверждаем, что извещение и документация о проведении запроса котировок в электронной форме нами изучена и является понятной во всем.
2. Принимаем и обязуемся исполнить в полном объеме все условия договора (предмет договора, форма и условия оплаты, место и сроки оказания услуг, срок и объем предоставления гарантий качества и другие условия), указанные в извещении и документации о проведении запроса котировок в электронной форме.
3. Мы предлагаем заключить Договор ***на оказание услуг по организации зрительской и билетной программ III зимних Всемирных военных игр 2017 г. в г. Сочи*** по цене \_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, с НДС \_\_\_\_%. (без НДС)*** на условиях Котировочной документации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование выполняемых работ**  **(оказываемых услуг)** | **Сумма, руб.,**  **(цифрами и прописью)** |
| 1. | ***Услуги по организации зрительской и билетной программ III зимних Всемирных военных игр 2017 г. в г. Сочи*** |  |
| **ИТОГО** |  |
| НДС 18% |  |
| **ИТОГО с НДС 18%** |  |

2.1. Предлагаемая цена договора включает в себя: все расходы исполнителя, связанные с исполнение договора, все налоги, определяемые действующим законодательством Российской Федерации, страхование, уплата таможенных пошлин и другие обязательные платежи, а также другие выплаты, связанные с заключением и исполнением договора.

3. Настоящим гарантируем достоверность сведений в представленной нами котировочной заявки и в документах, входящих в состав котировочной заявки и подтверждаем право ФАУ МО РФ ЦСКА запрашивать у органов власти в соответствии с их компетенцией, а также у иных юридических и физических лиц сведения и документы в целях проверки нашего соответствия требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, а также сведения и документы в целях проверки достоверности сведений, содержащихся в документах, входящих в состав котировочной заявки.

Все представленные документы, входящие в состав котировочной заявки, соответствуют подлинникам документов.

4.В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, либо в случае если мы будем являться единственным участником запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать договор, являющийся предметом запроса котировок в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок, проектом договора, приложенным к документации о проведении запроса котировок и условиями наших предложений, в срок, установленный в документации о проведении запроса котировок.

5.Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с ФАУ МО РФ ЦСКА нами уполномочен *(указать контактную информацию уполномоченного лица).* Все сведения о проведении запроса котировок просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Участник запроса котировок**

**в электронной форме/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

подпись

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись котировочной заявки)

М.П.

**ФОРМА № 2 «ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ»**

**Опись представляемых документов,**

**для участия в запросе котировок в электронной форме**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что

*(наименование участника запроса котировок)*

для участия в вышеуказанном запросе котировок направляются документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование документов | Кол-во  листов |
|  | …............................ |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ВСЕГО: |  |

**Участник запроса котировок в электронной форме/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

подпись

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись настоящего документа)

М.П.

***Внимание!***

***1. Данная форма является образцом, участник заполняет данную форму, исходя из состава документов, входящих в его котировочную заявку.***

**ФОРМА № 3 «АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»**

**Анкета участника запроса котировок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| 1. | Полное и сокращенное наименование юридического лица и ее организационно-правовая форма |  |
| 2. | Дата, место и орган регистрации юридического лица |  |
| 3. | ОГРН |  |
| 4. | Номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса котировок |  |
| 5. | Срок деятельности (с учетом правопреемства) |  |
| 6. | Размер уставного капитала |  |
| 7. | Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник запроса котировок зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  |
| 8. | ИНН/КПП/ОКПО/ОКВЭД |  |
| 9. | Юридический адрес |  |
| 10. | Почтовый адрес |  |
| 11. | Фактический адрес |  |
| 12. | Телефоны/факсы  (с указанием кода города) |  |
| 13. | Адрес электронной почты, web-сайт |  |
| 14. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, корреспондентский счет, БИК, прочие банковские реквизиты) |  |
| 16. | Должность, Ф.И.О. избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица |  |
| 17. | Сведения о необходимости одобрения сделки, заключаемой по итогам запроса котировок в электронной форме уполномоченными органами управления участника запроса котировок | ***указать требуется*** *или*  ***не требуется*** |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

**Участник запроса котировок в электронной форме/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

подпись

(должность, Ф.И.О. Фамилия, основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись настоящего документа)

**Главный бухгалтер**  *(И.О. Фамилия)*

М.П.